

Zápis
z 6. zasedání zastupitelstva Městské části Vávrovice,
konaného dne 27. 4. 2015

Zahájení zasedání zastupitelstva

Zasedání zastupitelstva MČ Vávrovice bylo zahájeno starostou obce Miroslavem Kořistkou.

Předsedající schůze, z údajů prezenční listiny přítomných členů zastupitelstva konstatoval, že přítomno je 9 členů zastupitelstva, (z celkového počtu 9 členů zastupitelstva), zastupitelstvo je usnášení schopné.

50/6 Určení ověřovatelů zápisu a zapisovatele

Předsedající navrhl ověřovateli zápisu Jakuba Grigara a Vladimíra Stoniše, zapisovatelkou Romanu Foltýnovou. K návrhu nebyly vzneseny žádné protináměry.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice určuje ověřovateli zápisu Jakuba Grigara a Vladimíra Stoniše. Zapisovatelkou Romanu Foltýnovou.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

51/6 Schválení programu

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu, v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce, která byla vyvěšena na úřední desku dne 20.4.2015.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice schvaluje následující program zasedání:

- 1/6 Určení ověřovatelů zápisu a zapisovatele
- 2/6 Schválení programu
- 3/6 Smlouva o výpůjčce
- 4/6 Dohoda o pracovní činnosti
- 5/6 Majetkové záležitosti
- 6/6 Veřejné vyhlášky
- 7/6 Příprava slavností MČ
- 8/5 Zpráva o činnosti úřadu
- 9/5 Dotazy, připomínky, podněty

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

52/6 Smlouva o výpůjčce

Předsedající předložil zastupitelům smlouvu o výpůjčce mezi úřadem městské části Opava – Vávrovice zastoupeným starostou Miroslavem Kořistkou a knihovnou Petra Bezruče zastoupenou ředitelkou p. Mgr. Zuzanou Bornovou o výpůjčce nebytových prostor v domě služeb ve Vávrovicích č. p 49 na parcele č. 41. Návrh smlouvy Viz. příloha č. 1.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice schvaluje předložený návrh smlouvy.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

53/6 Dohoda o pracovní činnosti

Předsedající předložil zastupitelům návrh o pracovní činnosti mezi p. Miroslavem Bartošákem a úřadem městské části Opava Vávrovice, zastoupený starostou Miroslavem Kořistkou.

Dále předsedající předložil zastupitelům návrh na navýšení platu ekonomky úřadu paní Romaně Foltýnové o 3000 Kč.

53/6A Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice schvaluje předložené návrh smlouvy o pracovní činnosti z p. Miroslavem Bartošákem.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

56/B Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice schvaluje navýšení platu o 3000 Kč ekonomce úřadu p. Romaně Foltýnové s platností od 1.5.2015

Výsledek hlasování: Pro 5 Proti 4 Zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

54/5 Majetkové záležitosti

Předsedající předložil žádost pan Tomáše Otýpky, bytem Ratibořská 42, 747 05 Opava o odkup parcel č. 10/3 v katastrálním území Držkovice.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice schvaluje předložený návrh prodeje.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdržel se 0

Usnesení bylo schváleno.

55/6 Veřejné vyhlášky

Předsedající seznámil zastupitele s obecně závaznými vyhláškami o podomním prodeji a provozování hazardu na území SMO.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice bere na vědomí předložené OZV. Tyto vyhlášky budou přístupné na www.vavrovice.opava-city.cz

56/6 Příprava slavnosti městské části

Předsedající předložil zastupitelům zprávu o průběhu příprav 13. Slavnosti městské části a pověřil členy kulturní komise dalšími přípravami. Členové zastupitelstva dále diskutovali o tématickém zaměření programu.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice bere na vědomí předloženou zprávu.

57/6 Zpráva o činnosti úřadu

Předsedající vyzval místostarostu p. Korenika, aby přednesl zprávu o činnosti za uplynulé období od posledního zasedání.

Návrh usnesení:

Zastupitelstvo Městské části Vávrovice schvaluje zprávu o činnosti. Viz. příloha č. 2.

Výsledek hlasování: Pro 9 Proti 0 Zdržel se 0

58/6 Dotazy, připomínky, podněty


- 1. Opětovné stížnosti na jízdní řad**
- 2. Dotaz na autovraky na Palhanci**
- 3. Stání na chodnicích**
- 4. Nastavit zrcadlo na ul. Jantarová**
- 5. Dotaz na výběr ekonomky úřadu**

Zápis byl vyhotoven dne: 28.4. 2015

Vyhotovil: Miroslav Kořistka

Ověřovatelé:

Jakub Grygar



dne: 28. 4. 2015

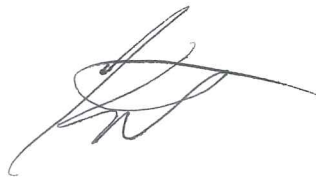
Vladimír Stoniš



dne: 28. 4. 2015

Starosta:

Miroslav Kořistka



dne: 28. 4. 2015

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Článek I.

Smluvní strany

1. Statutární město Opava, městská část Vávrovice
se sídlem Slezská 11,
zastoupená, panem Miroslavem Kořistkou, starostou městské části
IČ: 00300535

Bankovní spojení: 27-1842619349/0800
(dále jen „půjčitel“) na straně jedné

a

2. Knihovna Petra Bezruče v Opavě, příspěvková organizace
se sídlem Nádražní okruh 27, 746 01 Opava
zastoupená Mgr. Zuzanou Bornovou, ředitelkou
IČ 00318574, DIČ CZ-00318574, nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení: KB Opava 22 132 821/0100
(dále jen „vypůjčitel“) na straně druhé

Článek II.

Základní ustanovení a předmět výpůjčky

1. Půjčitel je vlastníkem budovy s č.p 49 , která je součástí pozemku parc.č. 41 zastavěná plocha a nádvoří, ležící v katastrálním území Vávrovice **na adrese:, Jantarová ulice, 49/40,**
2. **747 73 Opava Vávrovice.**
3. Půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčitelu do užívání místnost v budově o rozměrech 40 m² pro poskytování a zajištění knihovnických služeb (dále také jen „předmět výpůjčky“).
4. Půjčitel prohlašuje, že je oprávněn přenechat uvedené nebytové prostory do výpůjčky. Zároveň prohlašuje, že odpovídá všem bezpečnostním, hygienickým a požárním předpisům a že uzavření této smlouvy nebrání žádné faktické ani právní překážky.
5. Vypůjčitel předmět výpůjčky přijímá do svého užívání a zavazuje se předmět výpůjčky užívat sjednaným způsobem a k dohodnutému účelu a plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.

Článek III.

Účel výpůjčky

Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky za účelem provozování knihovny vč. sociálního zázemí (WC).

Článek IV.

Doba výpůjčky

Výpůjčka se sjednává s účinností ode dne 27.4.2015 na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

Článek V.

Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky

1. Půjčitel poskytne předmětné prostory a další služby spojené s užíváním a provozem předmětu výpůjčky (vodné, stočné) vypůjčitelu bezplatně.
2. Náklady vzniklé se zajištěním knihovnických služeb (náklady na knihovní fond, odměnu knihovníka, poplatky za internet a technické vybavení knihovny) je povinen si sám a na svůj účet zajistit vypůjčitel.

Článek VI.

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel je povinen odevzdat předmět výpůjčky vypůjčitelu ve stavu způsobilém ke smlouvenému, případně obvyklému užívání a v tomto stavu jej svým nákladem udržovat. Vypůjčitel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl se stavem předmětu výpůjčky podrobně seznámen, že jej v tomto stavu přijímá do svého užívání.
2. Vypůjčitel je oprávněn a povinen užívat předmět výpůjčky výhradně k účelu uvedenému v této smlouvě a přiměřeně povaze a určení předmětu výpůjčky.
3. Vypůjčitel je povinen pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky nevznikla škoda. Vypůjčitel odpovídá za poškození předmětu výpůjčky; vypůjčitel je přitom odpovědný nejen za vlastní jednání, ale také za jednání třetích osob, jimž umožnil přístup do předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen provést opravy předmětu výpůjčky, jejichž potřeba vznikne zaviněním vypůjčitele.
4. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit předmět výpůjčky před násilným vniknutím a předmět výpůjčky uzamykat.
5. Půjčitel neodpovídá vypůjčitelu za škody vzniklé vypůjčitelu krádeží, živelnou pohromou apod. Půjčitel prohlašuje, že předmětná budova je pojištěna.
6. Půjčitel odpovídá za požární bezpečnost objektu a jeho vybavení věcnými prostředky požární ochrany, vč. provádění jejich kontrol a revizí.
7. Půjčitel zajistí revize vybraných technických zařízení (elektrická, tlaková, plynová, zdvihací), která jsou v majetku pronajímatele.
8. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat v předmětu výpůjčky požární předpisy, bezpečnost práce a veškeré obecně závazné a právní předpisy vztahující se k užívání předmětu výpůjčky.
9. Vypůjčitel se zavazuje udržovat pořádek a čistotu v předmětu výpůjčky. Případné znečištění bude odstraněno na náklady vypůjčitele, který se zavazuje náklady s tím spojené půjčitelu nahradit.
10. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčitelu potřebu oprav, které má půjčitel provést a umožnit provedení těchto i jiných nezbytných oprav; jinak vypůjčitel odpovídá za škodu, která nesplněním povinnosti vznikla.
11. Půjčitel je oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky za účelem kontroly, zda vypůjčitel užívá předmět výpůjčky řádným způsobem. Vypůjčitel je povinen toto právo půjčitele respektovat.

Článek VII.

Skončení výpůjčky

1. Ukončení výpůjčky je možné písemnou dohodou smluvních stran. Výpůjčku lze ukončit:
 - po dohodě obou účastníků této smlouvy
 - jednostranně bez udání důvodu, výpovědní lhůta je stanovena na 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení písemné výpovědi druhé straně
 - jednostranně v případě neplnění v této smlouvě sjednaných ustanovení a podmínek výpůjčky, výpovědní lhůta je v tomto případě stanovena na 1 měsíce.

2. Při ukončení výpůjčky kteroukoliv smluvní stranou nebude žádná smluvní strana uplatňovat po druhé straně náhradu svých nákladů, souvisejících se zahájením, průběhem a ukončením výpůjčky.

Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou.
2. Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Tato smlouva je uzavřena svobodně a vážně, nikoli v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, je určitá a smluvním stranám zcela srozumitelná, což smluvní strany potvrzují svými podpisy.
4. Tato smlouva byla schválena na zasedání zastupitelstva městské části Opava-Vávrovice dne 27.4.2015, číslo usnesení 52/6.

V Opavě dne 27.4.2015

V Opavě dne

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

Miroslav Kořistka
starosta

Mgr. Zuzana Bornová
ředitelka Knihovny Petra Bezruče v Opavě

Příloha č:2

Zpráva o činnosti: Březen - Duben 2015

Informace o činnosti úřadu od posledního zastupitelstva z 18. 3. 2015

23.3. Vysazení nových tují na hranici pozemku v zahradě úřadu MČ. Tisk a distribuce nového INFA.

25.3. Byly předány smlouvy týkající se výstavby hrází na pobočku povodí Odry v Opavě.

30.3. Schůzka týkající se ČOV Vávrovice, projednávalo se technické řešení a možný nákup kontejneru pro rozšíření stávající ČOV.

31.3. Starosta navštívil školu u příležitosti dne učitelů.

2.4. Proběhlo místní šetření na kontrolu psů. V současnosti se nám množí na toto téma udání.

7.4. Projednávali jsme možnost nového umístění stávajících kontejnerů u školy ve Vávrovicích. Majitel nově vystavěného domu si stěžoval na nevhodné umístění těchto kontejnerů. Na schůzce jsme se společně domluvili na stávajícím umístění za předpokladu, že dodláždíme chybějící stání pod kontejnery.

10.4. Proběhlo pravidelné přeškolení na elektrocentrály a elektro-revize. Následovalo také školení řidičů zásahových jednotek SDH a zaměstnanců ÚMČ.

8. - 16. 4. Byly prováděny jarní práce a úklid v naší městské části. Jednalo se o výsev trávy, ořezy stromů, provádění postřiku proti plevelům, čištění parku, zastávek i stání u kontejnerů.

15. 4. Zaslali jsme všechny potřebné souhlasy včetně ohlášení výstavby na plánovanou opravu chodníku na ulici Obecní.

15. - 22. 4. Proběhla další schůzka a vyjednávání se zástupci povodí Odry, úřadu MČ a vlastníky pozemků hrází, kteří stále hledají důvody a kladou si podmínky.

22.4 Nákup nové odpadní jímky (žumpy) pro TJ Palhanec.

20. -23.4. Navštívili a kontaktovali jsme majitele nemovitostí, kteří nám stále dluží za stočné.

25.4. Proběhla pravidelná kontrola dětských hřišť. Zjištěné závady brzy odstraníme.

26.4. Příprava nového Okénka.

