



## PROGRAM PODPORA HASIČSKÉHO SPORTU 2025

<b>Vyhlášen:</b>	dne 16. 09. 2024
<b>Termín podání žádostí:</b>	od 01. 12. 2024 do 20. 12. 2024
<b>Určeno:</b>	Pobočné spolky SH ČMS s CZ-NACE: 931, 931xxx SPORT Okresní sdružení hasičů
<b>Schváleno:</b>	Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 09. 09. 2024 usnesením č. 436/10/ZM/24

## OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Účel dotačního programu	3
Čl. 4 Cíle a priority programu (účelové určení)	3
Čl. 5 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	3
Čl. 6 Podmínky pro poskytování dotací	4
Čl. 7 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	4
Čl. 8 Podmínky použití dotace	6
Čl. 9 Předkládání žádostí o dotace	7
Čl. 10 Lhůta pro předkládání žádostí	10
Čl. 11 Vyhodnocení žádostí o dotaci a stanovení výše dotace	10
Čl. 12 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	12
Čl. 13 Výše rozpočtových prostředků	12
Čl. 14 Závěrečná ustanovení	13

## SEZNAM PŘÍLOH

1. Žádost o dotaci

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ZMO	Zastupitelstvo statutárního města Opavy
RMO	Rada statutárního města Opavy
NNO	Nestátní neziskové organizace - výhradně spolky s CZ-NACE: SPORT, s činnostmi SPORT a organizování sportu ve stanovách
ČSPS	Český svaz požárního sportu
SSSČR	Sdružení sportovních svazů České republiky
SK	Sportovní klub
OSH	Okresní sdružení hasičů
SH ČMS	Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

Článek 1  
**Název a kód programu**

Název programu: **PODPORA HASIČSKÉHO SPORTU 2025**

Kód programu: **HS**

Článek 2  
**Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace**

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

Článek 3  
**Účel dotačního programu**

1. Účelem dotačního programu je podpora celoroční pravidelné sportovní činnosti evidovaných sportovců a jejich trenérů organizované Žadatelem, podpora účasti na soutěžích a podpora komplexní agendy poskytované střešním spolkem Okresním sdružením hasičů v Opavě.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 20 %

Výše dotace bude vypočtena na základě matematického přepočtu členské základny s tím, že dotace může být poskytnuta max. do výše 80 % skutečných celoročních uznatelných nákladů organizace.

2. Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního programu podat **pouze jednu žádost**.
3. **Žadatel může v rámci dotačních programů vyhlášených na rok 2025 podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na celoroční činnost. V případě podání více žádostí na celoroční činnost budou všechny takové žádosti z dalšího posuzování vyloučeny.**

Článek 4  
**Cíle a priority programu (účelové určení)**

Cílem programu je podpora hasičského sportu, resp. plnění sportovní, organizační, trenérské a obsahové činnosti jednotlivých žadatelů na území SMO, ve výjimečných případech na území vymezeném rozsahem působnosti obce s rozšířenou působností Opava.

Článek 5  
**Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu**

1. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto programu **mohou** být:
  - a) **Pobočné spolky SH ČMS s CZ-NACE: SPORT** 931 Sportovní činnosti, 93120: Činnosti sportovních klubů, 93110: Provozování sportovních zařízení, 93190: Ostatní sportovní činnosti,
  - b) **Nestátní nezisková organizace – střešní organizace s CZ-NACE SPORT** SSSČR=ČSPS/OSH, (dále jen „Žadatel“, či v případě přijetí dotace dále jen „Příjemce dotace“),

**s činností SPORT a organizování sportu**, které mají uvedeny ve svých stanovách nebo obdobném dokumentu; se sídlem a sportovní působností na území SMO včetně městských částí a vykonávají svou činnost **alespoň 24 kalendářních měsíců** k datu podání žádosti o dotaci. Podmínka délky činnosti žadatele 24 kalendářních měsíců může být poskytovatelem prominuta v případě, kdy žadatel vznikne jako nový spolek vyčleněním z jiného spolku a v tomto spolku je minimálně 50 % členů, kteří vykonávali sportovní činnost minimálně **24 kalendářních měsíců** k datu podání žádosti o dotaci.

2. Žadatelé o dotaci uvedení v odst. 1 tohoto článku nemohou být žadateli o příspěvek resp. příjemci příspěvku v programu „Podpora sportu ve Statutárním městě Opava – SPORT SMO 2025 – TJ/SK – program S1/25“ vyhlášeném Regionálním sdružením České unie sportu v Opavě, z.s.

## Článek 6

### Podmínky pro poskytování dotací

1. U schválených žádostí o dotaci se může dotace poskytnout až do výše **80 %** skutečných celoročních uznatelných nákladů sportovní organizace.
2. U schválených žádostí o dotaci se mohou mzdové prostředky a trenérské služby poskytnout do výše **50 %** skutečných celoročních uznatelných nákladů sportovní organizace.<sup>1</sup>
3. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu statutárního města Opavy či městské části statutárního města Opava.
4. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši stanovené v čl. 3, odst. 1 tohoto programu.
5. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány ZMO s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

## Článek 7

### Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z příspěvku, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami Smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
  - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
  - d) byl příjemcem uhrazen do **31. 01. 2026**,
  - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu s číselnou hodnotou vyšší než nula (při zachování podmínky uvedené v čl. 6, odst. 5 tohoto programu, tzn. minimální částka nákladů je 100 Kč),
  - f) jedná se o neinvestiční náklad,
  - g) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo pokladny příjemce dotace,
  - h) odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

---

<sup>1</sup> Odměny a mzdové náklady trenérů, členů realizačního týmu a dalších podpůrných pracovníků, prokazatelně se podílejících na aktivitách naplňujících věcné zaměření dotačního programu, je možné čerpat s limitem do 50 % schválené výše dotace. Z dotace lze hradit i související povinné zákonné odvody zaměstnavatele, **kteřé nejsou do výše limitu zahrnuty**. Výše uvedený limit je platný pro výkon práce v pracovním poměru, v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP a DPČ), hodinová sazba v tomto případě však nesmí překročit 400 Kč/hod.

2. Dotace může být použita pouze na tyto **uznatelné náklady** bezprostředně související s požární sportovní činností:

**Provozní náklady:**

- a) DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) – za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příjemce upravujícími účetnictví, max. však do 80.000 Kč včetně),
- b) DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000 Kč vč. do 60.000 Kč včetně - např. software),
- c) **sportovní materiál** - sportovní tréninkové pomůcky, sportovní poháry, medaile, diplomy, věcné ceny<sup>2</sup>,
- d) **ostatní materiál** - kancelářské potřeby, čisticí potřeby, pohonné hmoty, ochranné pomůcky, nákup drobného občerstvení a nealkoholických nápojů související se sportovní činností (např. minerální vody, bagety, pečivo),
- e) materiál na provádění údržby sportovišť, která jsou ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce žadatele o dotaci (kde druhou smluvní stranou je SMO, Moravskoslezský kraj, státní organizace nebo jiný spolek působící v oblasti sportu)<sup>3</sup> - travní osivo, hnojivo, antuka apod.,
- f) spotřeba elektrické energie, vody, plynu,
- g) náklady na drobné opravy a udržování sportovních zařízení, která jsou ve vlastnictví, dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce žadatele o dotaci (kde druhou smluvní stranou je SMO, Moravskoslezský kraj, státní organizace nebo jiný spolek působící v oblasti sportu),
- h) **cestovné (tuzemské i zahraniční)** – na základě cestovního příkazu, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci,
- i) **vstupné na sportoviště**<sup>4</sup> (bazény, posilovny, aquaparky, bowling apod.),
- j) **ubytování** sportovců vč. trenérů a realizačního týmu,
- k) **společné stravování a pitný nealko režim** související se sportovní činností,
- l) **nájemné** prostor pro zabezpečení sportovní činnosti,
- m) **vklad pořadatelům k účasti** - startovné v soutěžích,
- n) **propagace sportovní činnosti**,
- o) **poplatky za členství, registraci a účast v soutěžích** sportovnímu svazu a střešní sportovní organizaci,
- p) **služby stravování a pitný nealko režim** při sportovních soutěžích,
- q) realizace zdravotní, metodické, technické a servisní zabezpečení, sportovní činnosti nebo sportovní akce, atd.,
- r) náklady na zajištění rozhodčích, delegátů, komisařů dle reglementu soutěže,
- s) **školení a doškolení** trenérů, cvičitelů.

---

<sup>2</sup> Dárkové balíčky (např. mikulášské, vánoční, ukončení sezóny apod.) nejsou dle podmínek tohoto Programu uznatelným nákladem projektu

<sup>3</sup> Dlouhodobý nájem či dlouhodobá výpůjčka je pro účely tohoto programu minimálně 8 let s tím, že takováto smlouva o nájmu či výpůjčce musí být v platnosti ještě celý rok 2025.

<sup>4</sup> Za sportoviště nejsou dle podmínek tohoto Programu považována zábavná zařízení (např. laser game, ZOO, Dinopark, Svět techniky apod.)

**Osobní náklady** - (trenéři, instruktoři, lektori, cvičitelé, správci sportoviště a pracovníci údržby) do výše **max. 50 % z poskytnuté dotace** (max.: 400 Kč/hod.):

- hrubé mzdy ze závislé činnosti,
- dohody o provedení práce,
- dohody o pracovní činnosti.

- Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např.: splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky za telefonní hovory, paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na právní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, poštovní služby (s výjimkou nákladů spojených s dopravou zboží realizovanou přepravní společností, např. Zásilkovna, Balíkovna, PPL, GLS apod.); náklady na reprezentaci a pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí, soustředění, tréninkových kempů a výcvikových táborů); alkoholické nápoje a tabákové výrobky, pojištění majetku.
- Nákladový rozpočet projektu nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.**

## Článek 8

### Podmínky použití dotace

- Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem (dále jen „nákladový rozpočet“), který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
- V rámci uznatelných nákladů s uvedenou hodnotou vyšší než 0 (při zachování podmínky uvedené v čl. 6, odst. 5 tohoto programu, tzn. minimální částka nákladů je 100 Kč) lze přesouvat finanční prostředky bez omezení.
- Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
- Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
- Realizace projektu bude zahájena nejdříve 01. 01. 2025, projekt bude ukončen nejpozději do 31. 12. 2025.**
- Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem SMO v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky SMO a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním Smlouvy a právními předpisy.
- Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. **Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví.**
- Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 50 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování.
- Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede**

všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

10. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, je **příjemce dotace povinen písemně požádat poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou.**
11. **Žádost o změnu projektu včetně příloh je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronického systému GRANTYS, a to nejpozději do 30. 9. 2025.**
12. Žádost o změnu již schváleného projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v elektronickém systému GRANTYS. V případě, že požadovaná změna má vliv na rozpočet projektu, musí příjemce dotace vyplnit také nákladový rozpočet. Pokud se vzniklá změna týká např. úpravy bankovního účtu, změny členů statutárního orgánu, změny adresy, změny kontaktních údajů, aj., musí žadatel zaškrtnout ve formuláři Žádosti o změnu projektu příslušný typ změny a dokumenty související s touto změnou nahrát do záložky „Soubory“.
13. Po vyplnění formuláře Žádosti o změnu projektu, př. vyplnění nákladového rozpočtu a nahrání příslušných příloh musí příjemce Žádost o změnu odeslat prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS.**
14. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel odeslanou žádost a nákladový rozpočet vyexportuje do formátu .doc nebo .pdf a **TAKTO VYEXPORTOVANOU ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU VČETNĚ NÁKLADOVÉHO ROZPOČTU příjemce doručí poskytovateli dotace jedním ze způsobů uvedených v čl. 9, odst. 8 tohoto programu** (nákladový rozpočet není příjemce dotace povinen doložit v případě, že požadovaná změna nemá vliv na rozpočet projektu).

#### Článek 9

##### Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. **Žadatel** podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně **garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem** a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. **Žadatel podává žádost v elektronické podobě** dle odst. 5 - 7 tohoto článku **a následně prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě** dle odst. 8 tohoto článku.
5. Žadatel se nejprve zaregistruje v elektronickém systému Grantys. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace.
6. Následně se žadatel přihlásí uživatelským jménem a heslem a v elektronickém systému Grantys **vyplní žádost o poskytnutí dotace** na projekt, přičemž součástí žádosti je obecná část (záložka „Základní informace“), projektová část (záložka „Rozšiřující informace“) a nákladový rozpočet (záložka „Rozpočet“).
7. **Následně vloží do systému přílohy:**
  - a) personální zajištění projektu (pouze v případě, že dotace bude aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů). *Formulář „Personální zajištění projektu“ je dostupný v elektronické verzi v aplikaci GRANTYS,*

- b) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména stanovy, statuty, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají ze spolkového rejstříku,**
- c) prostou kopii dokladu o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá ze spolkového rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů,**
- d) prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení bankovního účtu žadatele,
- e) prostou kopii dokladu o vlastnictví sportoviště/sportovního zařízení nebo prostá kopie smlouvy o dlouhodobém nájmu nebo dlouhodobé výpůjčce sportoviště/sportovního zařízení v případě, že **dotace bude použita na úhradu nákladů na energie, materiál na údržbu či služby spojené s údržbou sportoviště.** Dokladem o vlastnictvím se rozumí list vlastnictví (LV), který není starší než 3 měsíce
- f) prosté kopie **platných** trenérských licencí nebo osvědčení o získání kvalifikace,
8. Po odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel vygeneruje **odeslanou** Žádost (bez povinných příloh) ve formátu.pdf. **Takto vygenerovanou Žádost doručí jedním z níže uvedených způsobů:**
- a) zašle (bez příloh) prostřednictvím informačního systému **datových schránek** do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Žádost o dotaci v programu Podpora hasičského sportu 2025"). Žádost se považuje za podepsanou v případě, že je podána prostřednictvím datové schránky žadatele. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato žádost opatřena **uznávaným** nebo **kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), **nebo**
- b) vytiskne (bez příloh), podepíše a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:
- Statutární město Opava  
odbor rozvoje města a strategického plánování  
Horní náměstí 382/69  
746 01 Opava
- a to v obálce označené:**
- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla,
  - textem „Program PODPORA HASIČSKÉHO SPORTU 2025 – neotvírat“.
9. **Žádost podaná prostřednictvím datové schránky** se považuje za doručenu okamžikem dodání do datové schránky adresáta.
10. **Rozhodné datum pro podání žádosti v listinné podobě** je datum jejího předání na podatelně nebo přepravci poskytovatele poštovních služeb.



11. Žadatel je povinen **ke dni podání žádosti** importovat, aktualizovat a následně udržovat členskou základnu v IS SPORT OPAVA (<https://is-sport.cz/>). Přístupové, jedinečné údaje obdrží od pověřeného zaměstnance Magistrátu města Opavy. Kompletní výstupy budou přístupné výhradně pověřeným osobám SMO.
12. Žadatel má za kalendářní rok 2023 stanovenou a uhrazenou minimální výši příspěvku (členský, registrační apod.) hrazeného evidovanými sportovci ve výši 100 Kč na osobu a rok. Žadatel musí mít rovněž stanovený min. roční příspěvek ve výši 100 Kč na člena a rok v roce 2025. Pokud byl žadatel příjemcem příspěvku v programu „Podpora sportu ve Statutárním městě Opava – SPORT SMO 2024 – TJ/SK – program S1/24“ vyhlášeném na rok 2024 Regionálním sdružením České unie sportu v Opavě, z.s. (dále jen „RS ČUS“), žadatel doloží v rámci závěrečného vyúčtování předkládaného RS ČUS úhradu příspěvku (registračního, členského, apod.) za rok 2024 v min. výši 100 Kč za osobu a rok.
13. **Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhledavateli vyloučeny, pokud:**
- nebyly doručeny prostřednictvím elektronické aplikace Grantys v řádném termínu,
  - jsou v rozporu s tímto programem,
  - byly předloženy do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží,
  - byly doručeny na jiné adresy,
  - nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
  - bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
  - by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
14. Při porušení omezení počtu žádostí (dle článku 3) budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.
15. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván prostřednictvím elektronického systému GRANTYS k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
16. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám programu může Rada statutárního města Opavy (dále jen „RMO“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace, nepravdivá vstupní data apod.).
17. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
18. Kontaktní osoby:
- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou zaměstnanci odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:  
Ing. Lenka Jiskrová, email: [lenka.jiskrova@opava-city.cz](mailto:lenka.jiskrova@opava-city.cz), tel.: 553 756 629,  
Ing. Barbora Raidová, email: [barbora.raidova@opava-city.cz](mailto:barbora.raidova@opava-city.cz), tel.: 553 756 346.
  - Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního programu, obsahová část projektu) je zaměstnanec samostatného pracoviště sportu Magistrátu města Opavy:  
Martin Koky, email: [martin.koky@opava-city.cz](mailto:martin.koky@opava-city.cz), tel.: 553 756 736.

Článek 10  
**Lhůta pro předkládání žádostí**

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 12. 2024 do 20. 12. 2024 včetně**.

Článek 11  
**Vyhodnocení žádostí o dotaci a stanovení výše dotace**

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací, Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Sportovní komisi RMO za účelem odborného posouzení žádostí a vypracování návrhu rozdělení finančních prostředků vyhrazených pro daný dotační program matematickým výpočtem:

DTJ – prostředky vyhrazené z rozpočtu SMO pro program

DTJ1 – část prostředků určená **pro střešní organizace (paušál na člena)**

DTJ2 – část prostředků určená **pro organizace (min. výše dotace)**

DTJ3 – část prostředků určená **pro trenérskou činnost**

DTJ4 – část prostředků určená **pro děti a mládež od 6 let - 23 let včetně**

DTJ5 – část prostředků určená **pro registrované členy všech věkových kategorií**

ČZ – počet členů Žadatele tj. **členská základna**

ČZ je složená z:

SČ – počet všech **soutěžících členů** (od okresní sportovní soutěže organizované národním sportovním svazem) Žadatele z členské základny,

SČ2 - počet soutěžících členů (od okresní sportovní soutěže organizované národním sportovním svazem) Žadatele z členské základny ve věku od 6 let do 23 let včetně

SČ3 - počet soutěžících členů (od okresní sportovní soutěže organizované národním sportovním svazem) Žadatele z členské základny ve věku od 24 let

NČ – počet všech nesoutěžících členů Žadatele z členské základny

NČ2 – počet nesoutěžících členů z členské základny ve věku od 6 let do 23 let včetně

OST - Ostatní evidovaní v organizaci

Při výpočtu je rozhodujícím kritériem počet členů s koeficientem:

**koeficient 0**

- ostatní evidovaní v organizaci

**koeficient 1,0**

- děti a mládež od 6 - 23 let včetně – s účastí na sportovní soutěži minimálně okresní úrovně organizované Sportovním národním svazem s celorepublikovou působností

- trenéři s licencí

**koeficient 0,5**

- dospělí od 24 let - s účastí na sportovní soutěži minimálně okresní úrovně organizované Sportovním národním svazem s celorepublikovou působností

### **koeficient 0,3**

- děti a mládež od 6 - 23 let - bez účasti na sportovní soutěži minimálně okresní úrovně organizované Sportovním národním svazem s celorepublikovou působností

B – součet bodů Žadatele přepočtem ČZ dle koeficientů

FHB – finanční hodnota jednoho bodu pro Žadatele: DTJ5 děleno B (celkem)

PFHB – přepočtená finanční hodnota pro Žadatele: B vynásobeno FHB

D – počet dětí ve věku 6 – 23 let

FHD – finanční hodnota D pro Žadatele: DTJ4 děleno D (celkem)

TR – trenérská činnost Žadatele, trenérská práce s mládeží, odborná úroveň a výše vzdělání trenérů/licence

Při výpočtu je rozhodujícím kritériem počet trenérů s koeficientem:

### **koeficient 1,0**

- trenér s licenci (TR x 1)

TR – trenérská činnost Žadatele, trenérská práce s mládeží, odborná úroveň a výše vzdělání trenérů/licence

FHTR – finanční hodnota trenéra pro Žadatele: DTJ3 děleno TR (celkem)

PFHTR – přepočtená finanční hodnota trenérské činnosti pro Žadatele: TR vynásobeno FHTR

MIN – minimální hodnota dotace - nezávislá na matematickém výpočtu,

MAX – maximální hodnota dotace - nezávislá na matematickém výpočtu,

DOT – dotace pro Žadatele

#### Výpočet:

DTJ = 440.000,00 Kč

MAX = 40.000,00 Kč  $\geq$  DOT  $\geq$  MIN = 10.000,00 Kč

DTJ = DTJ1 + DTJ2 + DTJ3 + DTJ4 + DTJ5

DTJ1 = 10.000,00 Kč x počet přihlášených organizací (bez střešních organizací)

DTJ2 = 30 Kč x počet členů přihlášených střešních organizací

DTJ3 = 32.000,00 Kč

DTJ4 = 32.000,00 Kč

DTJ5 = DTJ – (DTJ1 + DTJ2 + DTJ3 + DTJ4)

DOT (střešní organizace) = ČZ x 30 Kč  $\leq$  40.000,00 Kč

DOT (ostatní organizace) = MIN + PFHB + PFHTR + PFHD  $\leq$  40.000,00 Kč

Výsledná výše dotace bude zaokrouhlena na celé stokoruny.

3. Na základě doporučení Sportovní komise RMO může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k úpravě **požadované výše dotace** v nákladovém rozpočtu tak, aby byla v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu bude přílohou smlouvy.

4. Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
5. Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
6. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
7. V případě, že žadatel o dotaci v předchozích obdobích nesplnil byť pouze dílčí podmínku nebo povinnost vztahující se k dotacím, může poskytovatel bez dalšího vyřadit jeho žádost z hodnocení, př. neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2025.
8. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
9. V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace bude žadatel vyzooměn bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to ve formě písemného sdělení.
10. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace není žadatel vyzooměn o skutečnosti, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
11. Snížená dotace může být stanovena na základě matematického výpočtu určeného k přerozdělení finančních prostředků, případně z důvodu vyčerpání alokace programu.

#### Článek 12

##### **Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování**

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole e veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy.
4. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace statutárního města Opavy, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
5. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve Smlouvě a to dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

#### Článek 13

##### **Výše rozpočtových prostředků**

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny peněžní prostředky v předpokládané výši 440.000,00 Kč.

Článek 14  
**Závěrečná ustanovení**

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2025.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 436/10/ZM/24 ze dne 09. 09. 2024 a nabývá účinnosti dne 16. 09. 2024.

.....  
Ing. Tomáš Navrátil  
primátor

.....  
Ing. Michal Kokošek  
1. náměstek primátora