



PROGRAM KULTURA 2025

Vyhlášen:

dne 01. 07. 2024

Termín podávání žádostí:

od 01. 09. 2024 do 30. 09. 2024

Schváleno:

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 10. 06. 2024
usnesením č. 391/9/ZM/24

OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority	3
Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	5
Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací	5
Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	6
Čl. 7 Podmínky použití dotace	8
Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace	9
Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí	12
Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci	12
Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	14
Čl. 12 Výše rozpočtových prostředků	14
Čl. 13 Závěrečná ustanovení	14

SEZNAM PŘÍLOH

1. a) Žádost K1
b) Žádost K2
c) Žádost K3
d) Žádost K4

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ZMO	Zastupitelstvo statutárního města Opavy
RMO	Rada statutárního města Opavy
SMO	statutární město Opava
MSK	Moravskoslezský kraj

Článek 1
Název a kód programu

Název programu: **KULTURA 2025**

Kód programu: **K**

Článek 2
Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

Článek 3
Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority

Účelem programu je podpora činnosti kulturních organizací přispívající k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě, podpora autorů, interpretů a místních umělců, podpora a rozvoj kulturního dědictví a tradic ve městě, doplnění chybějících uměleckých žánrů v kulturní nabídce na území města s důrazem na nekomerční charakter. Účelem programu je rovněž podpora kulturních akcí, kreativních výstupů a reprezentace města v oblasti kultury.

Prioritami jsou zejména přínos realizace pro občany města, význam projektu jako integračního prvku vytvářejícího kulturní společenství, výjimečnost, jedinečnost a aktuálnost projektu.

V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených dotačních programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). **Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu města.**

Vyhlašují se tyto dotační tituly:

1. Podpora provozu kulturních zařízení s celoroční činností (K 1/25)

V rámci tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Minimální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 200.000,00 Kč.

Účelem dotačního titulu je:

- poskytnutí podpory na úhradu provozních nákladů celoroční kontinuální činnosti¹ hudebních klubů, galerií či jiných kulturních zařízení.

Celoroční kulturní činnost musí být realizována ve veřejně přístupných prostorech, které slouží pro kulturní aktivity na území SMO.

Kulturní zařízení musí být přístupné veřejnosti, musí sloužit k pravidelné organizované kulturní činnosti a provoz kulturního zařízení v roce 2025 musí být zajištěn po dobu minimálně 10 měsíců.

Žadatel je povinen při podání žádosti doložit podrobný plán celoroční kulturní činnosti.

Žadatel musí být výhradním provozovatelem kulturního zařízení, a to jako vlastník, vypůjčitel nebo dlouhodobý nájemce s dobou užívání minimálně celý rok 2025. Žadatel je povinen tuto skutečnost doložit při podání žádosti (např. nájemní smlouvou, smlouvou o vypůjčce, listem vlastnictví).

V rámci tohoto dotačního titulu může být poskytnuta dotace pouze na provoz jednoho kulturního zařízení.

¹ Kontinuální činností v kultuře se rozumí provoz hudebních klubů, uměleckých galerií, kulturních center a jiných obdobných zařízení zaměřených na soustavnou činnost v rámci poskytování kulturních služeb veřejnosti.

2. Podpora kulturních akcí ve městě (K 2/25)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně dvě žádosti.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Podpora veřejně přístupných kulturních a uměleckých akcí pořádaných žadatelem v Opavě a nejbližším okolí s ohledem na přínos projektu pro občany města (např. výstavní činnost, literární pořady, kulturně-vzdělávací projekty, divadlo, apod.).

Předmětem dotačního titulu jsou:

- jednodenní i vícedenní kulturní akce,
- umělecké cykly (koncertní, filmové, výstavní apod.),
- kombinace výše uvedených typů akcí

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,00 Kč.

Dotačním titulem K2/25 jsou podporovány umělecké akce, které:

- zásadním způsobem rozšiřují a obohacují nabídku kulturního programu ve městě,
- podporují oživení veřejného prostoru města,
- udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídky, festivaly, slavnosti),
- podporují dobrovolnickou činnost v kultuře.

3. Kreativní výstupy (K 3/25)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Podpora vydávání literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, jejichž autory jsou tvůrci působící v Opavě nebo v opavském regionu. Tento dotační titul je zaměřen na podporu umělecké, nikoli vědecké či studijní činnosti.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 50.000,00 Kč.

Účelem dotačního titulu je:

- poskytnutí finanční podpory tvůrcům působícím v Opavě nebo v opavském regionu k vytvoření a prezentaci uměleckého díla,
- podpora vzniku hodnotných literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, přednostně:
 - o prozaických knih, básnických sbírek a bibliofilských tisků,
 - o výtvarných souborů a instalací,
 - o hudebních nahrávek albového rozsahu (např. na fyzickém nosiči, digitální platformě apod.),
 - o videoklipů, krátkometrážních filmů nebo jiných audiovizuálních děl s uměleckým potenciálem.

Při podání žádosti je žadatel povinen:

- doložit ukázkou díla (realizované výstupy např.: básně, obrazy, sochy, hudební nahrávky atd.) nebo odkaz na veřejně přístupnou ukázkou dosavadní kreativní činnosti v dané oblasti.

Při podání žádosti o dotaci se žadateli **doporučuje doložit odborný posudek** zpracovaný odborníkem **na danou oblast nebo reference.**

Realizační podmínkou tohoto dotačního titulu je:

- doložení výsledku realizovaného díla ve fyzické podobě (min. ve 2 vyhotoveních) – dílo literární, (audio) vizuální,
- doložení veřejné prezentace výsledků projektu způsobem odpovídajícím charakteru díla (např. veřejné čtení, křest CD, zveřejnění ukázky díla na sociálních sítích apod.).

4. Reprezentace města (K 4/25)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu je 35%.

Jedná se o podporu místních jednotlivců, kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města Opavy na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností.

Minimální výše poskytnuté dotace: 20.000,00 Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 100.000,00 Kč.

Účelem dotačního titulu je:

- propagace města Opavy a budování dobrého jména města v ČR i zahraničí.

Článek 4

Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu

1. Žadatelem o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:

- a) **v dotačním titulu K1/25:** právnické osoby a fyzické osoby podnikající, které vykonávají činnost v oblasti kultury
- b) **v dotačním titulu K 2/25, K 3/25 a K 4/25:** právnické a fyzické osoby, příspěvkové organizace zřízené krajem, které vykonávají činnost v oblasti kultury

2. Žadatelem o dotaci v rámci tohoto Programu **NEMOHOU** být:

- městské části SMO,
- příspěvkové organizace zřízené SMO,
- státní příspěvkové organizace,
- příspěvkové organizace zřízení MSK (pouze u dotačního titulu K1),
- právnické a fyzické osoby podnikající, které vykonávají kulturní činnost v prostorech, které jsou majetkem SMO (pouze u dotačního titulu K1).

Článek 5

Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMO.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. **Žadatel může v rámci dotačních programů vyhlášených na rok 2025 (KULTURA, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A EVVO, PREVENCE KRIMINALITY) podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace na celoroční činnost. V případě podání více žádostí na celoroční činnost budou všechny takové žádosti z dalšího posuzování vyloučeny.**
4. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.

5. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány Zastupitelstvu statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“) s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
6. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

Článek 6

Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen do 31. 01. 2026,
 - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
 - f) jedná se o neinvestiční náklad,
 - g) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo pokladny příjemce dotace
 - h) odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
2. Pro dotační titul **K 1/25** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:
 - 2.1. **Provozní náklady spojené s realizací projektu:**
 - spotřební materiál a služby související s provozem kulturního zařízení (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, apod.),
 - nájemné (nebytových prostor),
 - spotřeba elektrické energie, vody, plynu,
 - inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky).
3. Pro dotační titul **K 2/25** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady**:
 - 3.1 **Provozní náklady spojené s realizací projektu:**
 - spotřební materiál a služby související se zajištěním projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, zabezpečení objektu při výstavách, akcích apod., revize a servis techniky aj.),
 - drobné věcné odměny pro účinkující (např. květiny, knihy, upomínkové předměty aj.),
 - nájemné (prostor, zvukové aparatury apod.) včetně spotřeby el. energie, vody, plynu související s realizací kulturní akce,
 - cestovné na základě cestovních příkazů (za neuznatelný náklad se považuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),

- doprava osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým) - jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci,
- ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým),
- inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- honoráře (účinkující, realizační tým),
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

3.2 **Osobní náklady spojené s realizací projektu:**

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

4. Pro dotační titul **K 3/25** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady:**

4.1 **Provozní náklady spojené s realizací projektu:**

- spotřební materiál na zajištění projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, aj.),
- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti,
- studiové práce, produkce, postprodukce,
- výroba média, tiskové, grafické a knihařské práce,
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram),
- inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- autorské honoráře.

5. Pro dotační titul **K 4/25** může být dotace použita výhradně na tyto **uznatelné náklady:**

5.1 **Provozní náklady spojené s realizací projektu:**

- spotřební materiál na zajištění projektu (např. PHM – služební automobil, kancelářské potřeby, tiskopisy, čisticí prostředky, ochranné pomůcky, aj.),
- cestovné - na základě cestovních příkazů, (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- doprava osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým) - jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci,
- ubytování osob podílejících se na realizaci projektu (účinkující, realizační tým),
- startovné, účastnické poplatky,
- inzerce, propagace (tisk, výlep, grafika, web, letáky, pozvánky),
- poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

5.2 **Osobní náklady spojené s realizací projektu:**

- ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace.

6. Za náklady neuznatelné jsou považovány:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek),
 - DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek),
 - celní, správní, soudní a bankovní poplatky, poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky,
 - provize, úvěry, úroky, směnky, kolky, splátky leasingu vč. akontace, smluvní pokuty, ostatní pokuty a penále,
 - dary s výjimkou květin, knih a drobných věcných cen (výjimka platí pouze pro K2/24), alkoholické nápoje a tabákové výrobky,
 - náklady na reprezentaci, pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů apod.), stravování,
 - daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně),
 - náklady na externě zajišťované účetní služby, náklady na pojištění,
 - poradenské služby, právní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, poštovní služby, (s výjimkou nákladů spojených s dopravou zboží realizovanou přepravní společností, např. Zásilkovna, Balíkovna, PPL, GLS apod.).
8. Dotace nebude poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé, komerční a podnikatelské aktivity bez obecné prospěšnosti a investiční projekty.
9. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně.
10. **Nákladový rozpočet dotačního programu nesmí obsahovat neuznatelné náklady**, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

Článek 7

Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem (dále jen „nákladový rozpočet“), který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,
 - b) mezi provozními náklady a osobními náklady nelze přesouvat finanční prostředky.
3. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel a označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
4. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 01. 01. 2025**, projekt bude **ukončen nejpozději 31. 12. 2025**.
6. Příjemce dotace je povinen **zveřejnit** informace o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačního titulu K2/25 a K3/25 v kulturním kalendáři města zveřejněném na webových stránkách města **zasláním informací na email: kalendar@opava-city.cz nejpozději 14 dnů před konáním akce**.

7. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem SMO v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky SMO a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO a právními předpisy.
8. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. **Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví.**
9. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 50 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování.
10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede** všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
11. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, **je příjemce dotace povinen písemně požádat poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou.**
12. **Žádost o změnu projektu včetně příloh je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronického systému GRANTYS, a to nejpozději do 30. 09. 2025.**
13. Žádost o změnu již schváleného projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v elektronickém systému GRANTYS. V případě, že požadovaná změna má vliv na rozpočet projektu, musí příjemce dotace vyplnit také nákladový rozpočet. Pokud se vzniklá změna týká např. úpravy bankovního účtu, změny členů statutárního orgánu, změny adresy, změny kontaktních údajů, aj., musí žadatel zaškrtnout ve formuláři Žádosti o změnu projektu příslušný typ změny a dokumenty související s touto změnou nahrát do záložky „Soubory“.
14. Po vyplnění formuláře Žádosti o změnu projektu, př. vyplnění nákladového rozpočtu a nahrání příslušných příloh musí příjemce Žádost o změnu odeslat prostřednictvím elektronického systému GRANTYS.
15. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel odeslanou žádost a nákladový rozpočet vyexportuje do formátu .doc nebo .pdf a **TAKTO VYEXPORTOVANOU ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU VČETNĚ NÁKLADOVÉHO ROZPOČTU příjemce doručí poskytovateli dotace jedním ze způsobů uvedených v čl. 8, odst. 9 tohoto programu** (nákladový rozpočet není příjemce dotace povinen doložit v případě, že požadovaná změna nemá vliv na rozpočet projektu).

Článek 8

Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. **Žadatel** podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně **garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem** a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy, anotace, požadované částky, výše spoluúčasti a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel podává žádost v elektronické podobě dle odst. 5 - 8 tohoto článku a následně prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě dle odst. 9 tohoto článku.

5. Žadatel se nejprve zaregistruje v elektronickém systému GRANTYS. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace.
6. Následně se žadatel přihlásí uživatelským jménem a heslem a v elektronickém systému GRANTYS vyplní žádost o poskytnutí dotace na projekt, přičemž součástí žádosti je obecná část (záložka „Základní informace“), projektová část (záložka „Rozšiřující informace“) a nákladový rozpočet (záložka „Rozpočet“).
7. **Následně vloží do systému přílohy:**
 - a) personální zajištění projektu (pouze v případě, že dotace bude aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů). *Formulář „Personální zajištění projektu“ je dostupný v elektronické verzi v aplikaci GRANTYS (pouze u dotačního titulu K2/25 a K4/25),*
 - b) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména stanovy, statuty, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají ze spolkového rejstříku,**
 - c) prostou kopii dokladu o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá ze spolkového rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů,**
 - d) prostá kopie dokladu o využívání nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti, např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, list vlastnictví apod. (**pouze u dotačního titulu K1/25),**
 - e) podrobný plán celoroční kulturní činnosti (**pouze u dotačního titulu K1/25),**
 - f) ukázka díla (realizované výstupy např.: básně, obrazy, sochy, hudební nahrávky atd.), př. odkaz na veřejně přístupnou ukázkou dosavadní kreativní činnosti v dané oblasti (**pouze u dotačního titulu K3/25),**
 - g) odborný posudek zpracovaný odborníkem na danou oblast nebo reference – *POUZE doporučená příloha žádosti (pouze u dotačního titulu K3/25),*
 - h) prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení bankovního účtu žadatele.
8. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost včetně požadovaných příloh odešle nejprve v elektronickém systému GRANTYS, **a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti.**
9. Po odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel vygeneruje **odeslanou** Žádost (bez povinných příloh) ve formátu.pdf. **Takto vygenerovanou Žádost doručí nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti** jedním z níže uvedených způsobů:
 - a) zašle (bez příloh) prostřednictvím informačního systému **datových schránek** do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Žádost o dotaci v programu KULTURA 2025"). Žádost se považuje za podepsanou v případě, že je podána prostřednictvím datové schránky žadatele. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato žádost opatřena **uznávaným** nebo **kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), **nebo**

- b) vytiskne (bez příloh), podepíše a podepsanou žádost, popř. **podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci**, žádost spolu **s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci**, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:

Statutární město Opava
odbor rozvoje a strategického plánování
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava

a to v obálce označené:

- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
- textem „Program KULTURA 2025 – neotvírat“.

10. **Žádost podaná prostřednictvím datové schránky** se považuje za doručenou okamžikem dodání do datové schránky adresáta.
11. **Rozhodné pro podání žádosti v listinné podobě** je datum jejího předání na podatelně nebo přepravci poskytovatele poštovních služeb
12. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovateli vyloučeny, pokud:
- a) nebyly doručeny prostřednictvím elektronického systému GRANTYS v řádném termínu,
 - b) jsou v rozporu s tímto Programem,
 - c) byly předloženy do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží,
 - d) jsou doručeny na jiné adresy,
 - e) nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
 - f) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
 - g) by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.
13. **Při porušení omezení počtu žádostí** (dle čl. 3) **budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.**
14. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván prostřednictvím elektronického systému GRANTYS k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
15. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „RMO“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).
16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
17. Kontaktní osoby:
- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou zaměstnanci odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:

Ing. Lenka Jiskrová, e-mail: lenka.jiskrova@opava-city.cz, tel.: 553 756 629,
Ing. Barbora Raidová, barbora.raidova@opava-city.cz, tel.: 553 756 346.
 - Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je zaměstnanec odboru kancelář primátora Magistrátu města Opavy:

Mgr. Petr Rotrekl, e-mail: petr.rotrekl@opava-city.cz, tel.: 553 756 306.

Článek 9
Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 09. 2024 do 30. 09. 2024** Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Článek 10
Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací. Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Kulturní komisi RMO za účelem odborného posouzení žádosti a vypracování návrhu bodového ohodnocení dle uvedených kritérií:

K 1/25 Podpora celoroční kulturní činnosti

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

1. Velikost cílové skupiny	10 % (1 – 5 bodů)
2. Výše finanční spoluúčasti žadatele	10 % (1 – 5 bodů)
3. Doložené dosavadní výstupy činnosti	20 % (1 – 5 bodů)
4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos	40 % (1 – 5 bodů)
5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20 % (1 – 5 bodů)

Maximální bodové hodnocení **25 bodů**

K 2/25 Podpora kulturních akcí ve městě

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

1. Velikost cílové skupiny	10 % (1 – 5 bodů)
2. Výše finanční spoluúčasti žadatele	10 % (1 – 5 bodů)
3. Doložené dosavadní výstupy činnosti	20 % (1 – 5 bodů)
4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos	40 % (1 – 5 bodů)
5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20 % (1 – 5 bodů)

Maximální bodové hodnocení **25 bodů**

K 3/25 Kreativní výstupy

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

1. Výše finanční spoluúčasti žadatele	30 % (1 – 5 bodů)
2. Doložené dosavadní výstupy	20 % (1 – 5 bodů)

3. Významnost, inovativnost, přínos	30 % (1 – 5 bodů)
4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20% (1 – 5 bodů)

Maximální bodové hodnocení **20 bodů**

K 4/25 Reprezentace města

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

1. Výše finanční spoluúčasti žadatele	20 % (1 – 5 bodů)
2. Shrnutí činnosti s důrazem na poslední období	20 % (1 – 5 bodů)
3. Významnost, přínos	40 % (1 – 5 bodů)
4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu	20 % (1 – 5 bodů)

Maximální bodové hodnocení **20 bodů**

- Na základě doporučení Kulturní komise RMO může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k úpravě **požadované výše dotace** v nákladovém rozpočtu tak, aby byla v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu bude přílohou smlouvy.
- ZMO rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
- Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
- Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
- Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
- V případě, že žadatel o dotaci v předchozích obdobích nesplnil buď pouze dílčí podmínku nebo povinnost vztahující se k dotacím, může poskytovatel bez dalšího vyřadit jeho žádost z hodnocení, př. neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2025.
- Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými samosprávnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
- V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to formou písemného sdělení.
- V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesdělují žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
- Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

Článek 11

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce je povinen umožnit místní šetření také členům kulturní komise nebo garantovi programu. Příjemce je takto povinen umožnit místní šetření na dané akci zdarma.
4. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat SMO coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu SMO.
5. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace SMO, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga SMO pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga SMO, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
6. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování v termínu a dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

Článek 12

Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele bude na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněn předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ve výši 3.500.000,00 Kč.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2025.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. SMO si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 391/9/ZM/24 ze dne 10. 06. 2024 a nabývá účinnosti dne 01. 07. 2024.

.....
Ing. Tomáš Navrátil v. r.
primátor

.....
Ing. Pavel Meletzký v. r.
náměstek primátora