



PROGRAM PREVENCE KRIMINALITY 2024

Vyhlášen:

dne 01. 07. 2023

Termín podání žádostí:

od 01. 09. 2023 do 30. 09. 2023

Schváleno:

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 12. 06. 2023
usnesením č. 188/5/ZM/23

OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Účel, cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)	3
Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	4
Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací	5
Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
Čl. 7 Podmínky použití dotace	8
Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace	9
Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí	11
Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci	11
Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	14
Čl. 12 Výše rozpočtových prostředků	14
Čl. 13 Závěrečná ustanovení	14

SEZNAM PŘÍLOH

1. a) Žádost PK1
- b) Žádost PK2
- c) Žádost PK3

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ZMO	Zastupitelstvo statutárního města Opavy
RMO	Rada statutárního města Opavy
SMO	statutární město Opava

Článek 1
Název a kód programu

Název programu: **PREVENCE KRIMINALITY 2024**

Kód programu: **PK**

Článek 2
Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČ: 00300535, zastoupené primátorem města (dále jen „SMO“).

Článek 3
Účel, cíle a priority programu a jednotlivých titulů (účelové určení)

1. Účelem programu je podpora aktivit v oblasti prevence kriminality, včetně aktivního využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let a podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií v Opavě, které nelze zařadit do ostatních dotačních programů vyhlášených SMO.
2. Cíle a priority jednotlivých dotačních titulů:

PK 1/24 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let

Cílem dotačního titulu je podpora jednorázových či nepravidelných volnočasových akcí pro veřejnost, především děti a mládež z Opavy a okolí s ohledem na celkový rozsah a účelnost využití finančních prostředků. Jedná se o různé zájmové kroužky, zábavné a poučné klubové aktivity, tábory (příměstské i pobytové), které nelze zařadit do ostatních dotačních programů vyhlášených SMO.

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10,00 %

PK 2/24 Podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií

Cílem dotačního titulu je podpora soustavné komplexní celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a členů různých zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií. Za soustavnou činnost se považují složky strukturovaného programu, které vedou své členy k aktivnímu odpočinku a zdravějším či hodnotnějším způsobům trávení volného času. Jedná se o organizace, které zaměřením své celoroční činnosti nemohou žádat v rámci ostatních dotačních programů SMO.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 80.000,00 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10,00 %.

PK 3/24 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality a duševního zdraví

Cílem dotačního titulu je podpora praktických opatření zaměřených na informování a vzdělávání občanů prostřednictvím tištěných materiálů a informačních kampaní ve prospěch snižování kriminality nebo podpory duševního zdraví ve městě.

V oblasti prevence kriminality se jedná o podporu projektů směřujících k informování veřejnosti o nejčastějších typech a způsobech páchaní trestné činnosti, zvyšování informovanosti občanů o různých formách násilí, zvyšování právního vědomí dětí a mládeže, rodičů a profesionálů pracujících s mládeží, zprostředkování informací o rizikovém chování a o prevenci násilí, prevence internetové kriminality, vzdělávací programy pro nejohroženější skupiny obyvatel (předškolní a školní mládež, senioři, osoby se zdravotním a tělesným postižením).

V oblasti duševního zdraví se jedná o vzdělávání dětí a dospívajících za účelem zvýšení jejich povědomí o duševním zdraví a předcházení duševním problémům, dále pak informační a destigmatizační aktivity zvyšující povědomí laické veřejnosti o duševním zdraví a problematice duševních poruch u dětí a dospívajících.

Minimální výše poskytnuté dotace: 5.000,00 Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 40.000,00 Kč

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu: 10,00 %

- 3. V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu).** Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu SMO.

Článek 4

Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu

- 1. Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být:
 - neziskové organizace, školy a školská zařízení působící na území města, u kterých není zřizovatelem SMO,
 - právnické i fyzické osoby se sídlem (trvalým pobytem) nebo působností na území statutárního města Opavy.

U dotačního titulu **PK 2/24** musí být hlavní činnost žadatele zaměřena na sdružování osob za účelem prosazování společných zájmů, na podporu rekreační a zájmové činnosti, případně se jedná o činnosti organizací dětí a mládeže.

U dotačního titulu **PK 3/24** musí žadatel působit v oblasti duševního zdraví nebo prevence kriminality po dobu min. 1 roku k datu podání žádosti o dotaci.
- 2.** Pokud je projekt určen pro občany města a současně je realizován na území města Opavy, **není žadatel povinen** mít trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území statutárního města Opavy. Pokud je projekt realizován mimo území města Opavy, musí být určený pro občany města Opavy a žadatel **musí** mít trvalé bydliště resp. sídlo organizace či firmy na území statutárního města Opavy.
- 3.** Žadatelem **nemůže** být městská část a příspěvková organizace podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, jejímž zřizovatelem je SMO.
- 4.** U dotačního titulu **PK 2/24** může každý žadatel podat **pouze jednu žádost**. V případě podání žádosti do dotačního titulu PK 2/24, lze do dotačních titulů PK 1/24 a PK 3/24 podat maximálně po jedné žádosti.

Článek 5

Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté SMO.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě uznatelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány Zastupitelstvu statutárního města Opavy (dále jen „ZMO“) s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze uznatelné náklady).

Článek 6

Uznatelné a neuznatelné náklady projektu

1. Uznatelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen do 31. 01. 2025,
 - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
 - f) jedná se o neinvestiční náklad,
 - g) byl prokazatelně zaplacen z bankovního účtu nebo pokladny příjemce dotace,
 - h) odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a je vynaložen v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
2. V Programu **může** být dotace použita pouze na (**uznatelné náklady**):
 - a) u dotačního titulu **PK 1/24 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let:**

Provozní náklady spojené s realizací projektu:

 - DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příjemce upravujícími účetnictví, max. však do 80.000,00 Kč včetně),
 - DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000 Kč vč. do 60.000 Kč včetně - např. software),

- materiál na zajištění projektu (kancelářské potřeby, PHM – služební automobil, drobné občerstvení pro organizátory a účastníky akcí např. bagety, pečivo, aj, drobné nefinanční odměny, tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.),
- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- krátkodobé pronájmy nebytových prostor pro zabezpečení vzdělávací činnosti,
- náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 3 tohoto článku),
- ubytování organizátorů a účinkujících na akcích, účastníků soustředění a táborů,
- vstupné související s účelem projektu,
- inzerce, propagace, vzdělávání, úklidové služby, praní a čištění prádla, zákonné poplatky OSA, apod.

Osobní náklady spojené s realizací projektu:

- ve formě dohod o provedení práce.

b) u dotačního titulu **PK 2/24 Podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií:**

Provozní náklady spojené s realizací projektu:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příjemce upravujícími účetnictví, max. však do 80.000,00 Kč včetně),
- DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000 Kč vč. do 60.000 Kč včetně - např. software),
- materiál na zajištění projektu (kancelářské potřeby, PHM – služební automobil, drobné občerstvení pro organizátory a účastníky akcí např. bagety, pečivo, aj., drobné nefinanční odměny, tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.),
- spotřeba elektrické energie, plynu, vody,
- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení vzdělávací činnosti (dlouhodobé i krátkodobé pronájmy),
- náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 3 tohoto článku),
- ubytování organizátorů a účastníků soustředění a táborů,
- vstupné související s účelem projektu,
- inzerce, propagace, vzdělávání, úklidové služby, praní a čištění prádla, zákonné poplatky OSA, apod.

Osobní náklady spojené s realizací projektu:

- ve formě dohod o provedení práce/dohod o pracovní činnosti.

c) u dotačního titulu **PK 3/24 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality a duševního zdraví:**

Provozní náklady spojené s realizací projektu:

- DDHM (drobný dlouhodobý hmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění je v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy příjemce upravujícími účetnictví, max. však do 80.000,00 Kč včetně),
- DDNM (drobný dlouhodobý nehmotný majetek) – **náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek je v období realizace projektu prokazatelně uveden do užívání (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od 7.000 Kč vč. do 60.000 Kč včetně - např. software),
- materiál na zajištění projektu (kancelářské potřeby, PHM – služební automobil, drobné občerstvení pro organizátory a účastníky akcí např. bagety, pečivo, aj., drobné nefinanční odměny, tiskopisy, čisticí prostředky, časopisy, knihy, ochranné pomůcky, pracovní oděvy aj.),
- cestovné - na základě cestovních příkazů, jízdné veřejnými dopravními prostředky (vlak, autobus), úhrada faktury dopravci (za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi),
- nájemné nebytových prostor pro zabezpečení vzdělávací činnosti (včetně krátkodobých pronájmů),
- náklady na společné stravování poskytované účinkujícím na akcích, účastníkům soustředění a výcvikových táborů (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku),
- inzerce, propagace, vzdělávání, úklidové služby, praní a čištění prádla, apod.

Osobní náklady spojené s realizací projektu:

- ve formě dohod o provedení práce.

- Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např.: splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na externě zajišťované účetní služby, poradenské služby, právní služby, konzultace, auditorské služby, bankovní služby, poštovní služby, náklady na reprezentaci a pohoštění (pohoštěním není společné stravování poskytované účastníkům akcí, soustředění a výcvikových táborů), alkoholické nápoje a tabákové výrobky, pojištění majetku, apod.
- Dotace **nebude** poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé, komerční a podnikatelské aktivity bez obecné prospěšnosti a na investiční projekty.
- Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně. Ve výjimečných případech lze použít tyto prostředky i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.
- Nákladový rozpočet nesmí obsahovat neuznatelné náklady**, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

Článek 7 Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem (dále jen „nákladový rozpočet“), který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Od nákladového rozpočtu je možné se odchýlit pouze při dodržení následujících podmínek:
 - a) v rámci provozních nákladů nebo osobních nákladů lze přesouvat finanční prostředky bez omezení,
 - b) mezi provozními náklady a osobními náklady nelze přesouvat finanční prostředky.
3. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel jako závazný označený poskytovatelem ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
4. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
5. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 01. 01. 2024, projekt bude ukončen nejpozději 31. 12. 2024.**
6. Příjemce dotace je **povinen** informovat v předstihu alespoň 14 dní o termínu konání všech veřejných akcí realizovaných v rámci dotačních titulů **PK 1/24 a PK 3/24**. Umožní tak pracovníkovi prevence kriminality sledování aktivit realizovaných v rámci podpořeného projektu. Požadovanou informaci zašle příjemce dotace na vědomí odboru školství Magistrátu města Opavy na adresu granty-prevence@opava-city.cz.
7. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem statutárního města Opavy v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky statutárního města Opavy a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy a právními předpisy.
8. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou účetní evidenci celého realizovaného projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“). Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. **Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví.**
9. Příjemce dotace je povinen vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než 50 Kč, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování.
10. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní, zaslat poskytovateli dotace prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS Žádost o změnu projektu, ve které uvede** všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.
11. V případě, že dojde ke změně projektu (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, je **příjemce dotace povinen písemně požádat poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou.**
12. **Žádost o změnu projektu včetně příloh je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím elektronického systému GRANTYS, a to nejpozději do 30. 09. 2024.**

13. Žádost o změnu již schváleného projektu je příjemce dotace povinen vyplnit v elektronickém systému GRANTYS. V případě, že požadovaná změna má vliv na rozpočet projektu, musí příjemce dotace vyplnit také nákladový rozpočet. Pokud se vzniklá změna týká např. úpravy bankovního účtu, změny členů statutárního orgánu, změny adresy, změny kontaktních údajů, aj., musí žadatel zaškrtnout ve formuláři Žádosti o změnu projektu příslušný typ změny a dokumenty související s touto změnou nahrát do záložky „Soubory“.
14. Po vyplnění formuláře Žádosti o změnu projektu, př. vyplnění nákladového rozpočtu a nahrání příslušných příloh musí příjemce Žádost o změnu odeslat prostřednictvím **elektronického systému GRANTYS**.
15. Po odeslání Žádosti o změnu projektu prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel odeslanou žádost a nákladový rozpočet vyexportuje do formátu .doc nebo .pdf a TAKTO VYEXPORTOVANOU ŽÁDOST O ZMĚNU PROJEKTU VČETNĚ NÁKLADOVÉHO ROZPOČTU **příjemce doručí poskytovateli dotace jedním ze způsobů uvedených v čl. 8, odst. 9 tohoto programu** (nákladový rozpočet není příjemce dotace povinen doložit v případě, že požadovaná změna nemá vliv na rozpočet projektu).

Článek 8

Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. **Žadatel** podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně **garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem** a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel podává žádost v elektronické podobě dle odst. 5 - 8 tohoto článku a následně prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo v listinné podobě dle odst. 9 tohoto článku.
5. Žadatel se nejprve zaregistruje v elektronickém systému GRANTYS. Pokud se již žadatel zaregistroval v minulosti, není nutná nová registrace.
6. Následně se žadatel přihlásí uživatelským jménem a heslem a v elektronickém systému GRANTYS vyplní žádost o poskytnutí dotace na projekt, přičemž součástí žádosti je obecná část (záložka „Základní informace“), projektová část (záložka „Rozšiřující informace“) a nákladový rozpočet (záložka „Rozpočet“).
7. **Následně vloží do systému přílohy:**
 - a) personální zajištění projektu (pouze v případě, že dotace bude aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů). Formulář „Personální zajištění projektu“ je dostupný v elektronické verzi v systému GRANTYS,
 - b) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména stanovy, statuty, zřizovací listiny, apod.), **pokud tyto údaje nevyplývají ze spolkového rejstříku,**
 - c) prostou kopii dokladu o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (**jen v případě, že tento údaj nevyplývá ze spolkového rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů,**

- d) u dotačního titulu **PK 3/24** prostou kopii dokladu o vykonávání činnosti v oblasti duševního zdraví nebo prevence kriminality po dobu min. 1 roku k datu podání žádosti o dotaci (činnost lze doložit např. výroční zprávou, referencemi odborníků, vyjádřením představitele státní správy či samosprávy),
- e) prostou kopii smlouvy o zřízení bankovního účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení bankovního účtu žadatele,
- f) **údaje o skutečném majiteli žadatele ve formě úplného výpisu** platných údajů z evidence skutečných majitelů vedené podle § 16 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen "zákon č. 37/2021 Sb."), přičemž **toto se netýká právnických osob uvedených v § 7 tohoto zákona a církevních právnických osob**. Právnické osoby v právní formě spolku, pobočného spolku, ústavu, obecně prospěšné společnosti, zájmového sdružení právnických osob, nadace, nadačního fondu, mezinárodní nevládní organizace a školské právnické osoby neuvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb. mohou **nahradit úplný výpis částečným výpisem** podle § 14 zákona č. 37/2021 Sb.

Výpis z evidence skutečných majitelů nesmí být starší než 6 měsíců od data podání žádosti o dotaci.

- 8. Po vyplnění celé žádosti žadatel svou žádost včetně požadovaných příloh odešle nejprve v elektronickém systému GRANTYS, **a to nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti.**
- 9. Po odeslání Žádosti prostřednictvím elektronického systému GRANTYS žadatel vygeneruje **odeslanou Žádost** (bez povinných příloh) ve formátu.pdf. **Takto vygenerovanou Žádost doručí nejpozději poslední den lhůty pro podání žádosti jedním z níže uvedených způsobů:**
 - a) zašle (bez příloh) prostřednictvím informačního systému **datových schránek** do datové schránky statutárního města Opavy (identifikátor datové schránky: 5eabx4t, do buňky "k rukám" se uvede "RMSP", do buňky "předmět" se uvede "Žádost o dotaci v programu PREVENCE KRIMINALITY 2024"). Žádost se považuje za podepsanou v případě, že je podána prostřednictvím datové schránky žadatele. Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato žádost opatřena **uznávaným** nebo **kvalifikovaným elektronickým podpisem** (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob. Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou žádosti buď datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření tohoto zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná uznávaným nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele), **nebo**
 - b) vytiskne (bez příloh), podepíše a podepsanou žádost, popř. **podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci**, žádost spolu **s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci**, podá prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelně Magistrátu města Opavy na tuto adresu:

Statutární město Opava
odbor rozvoje a strategického plánování
Horní náměstí 382/69
746 01 Opava

a to v obálce označené:

- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla,
- textem „Program PREVENCE KRIMINALITY 2024 – neotvírat“.

- 10. **Žádost podaná prostřednictvím datové schránky** se považuje za doručenu okamžikem dodání do datové schránky adresáta.
- 11. **Rozhodné pro podání žádosti v listinné podobě** je datum jejího předání na podatelně nebo přepravci poskytovatele poštovních služeb.

12. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovatelé vyloučeny, pokud:

- a) nebyly doručeny prostřednictvím elektronického systému GRANTYS v řádném termínu
- b) jsou v rozporu s tímto Programem,
- c) byly předloženy do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží,
- d) byly doručeny na jiné adresy
- e) nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován
- f) bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti
- g) by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

13. Při porušení omezení počtu žádostí (dle čl. 4), budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.

14. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván prostřednictvím elektronického systému GRANTYS k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.

15. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „Rada“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).

16. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.

17. Kontaktní osoby:

- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou pracovníci odboru rozvoje města a strategického plánování:

Ing. Lenka Jiskrová, lenka.jiskrova@opava-city.cz, 553 756 629,

Ing. Barbora Raidová, barbora.raidova@opava-city.cz, 553 756 346.

- Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je pracovník odboru školství:

Bc. Dagmar Polášková, DiS., dagmar.polaskova@opava-city.cz, 553 756 725, 604 229 336.

Článek 9

Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 09. 2023 do 30. 09. 2023**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Článek 10

Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací. Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Komisi pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality za účelem odborného posouzení žádosti a vypracování návrhu bodového ohodnocení dle uvedených kritérií:

PK 1/24 Podpora projektů orientovaných na aktivní využití volného času veřejnosti, především dětí a mládeže do 26 let

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

č. Kritérium	Váha
Velikost a složení cílové skupiny	
1. (počet osob, pro které je projekt určen; složení cílové skupiny – např. opavské děti a mládež do 26 let, obyvatelé sídliště, obyvatelé Opavy apod.)	10 % (1 – 5 bodů)
Význam a potřebnost projektu	
2. (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu, přínos nových řešení a postupů)	30 % (0 – 5 bodů)
Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti	
3. (počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)	20 % (0 – 5 bodů)
Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů	
4. (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	30 % (0 – 5 bodů)
Finanční spoluúčast žadatele	
5. (výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)	10 % (1 – 5 bodů)
Maximální bodové hodnocení	25 bodů

PK 2/24 Podpora soustavné celoroční činnosti členů volnočasových dětských a mládežnických organizací a spolků a zájmových subjektů sdružujících příslušníky všech věkových kategorií

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

č. Kritérium	Váha
Velikost a složení organizace	
1. (počet osob v organizaci; složení skupiny – např. děti a mládež, starší 18ti let, apod.)	10 % (1 – 5 bodů)
Význam a potřebnost zaměření organizace	
2. (přínos pro město, přínos pro cílovou skupinu)	40 % (0 – 5 bodů)

3.	Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	10 % (0 – 5 bodů)
4.	Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů	30 % (0 – 5 bodů)
5.	Finanční spoluúčast žadatele (výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)	10 % (1 – 5 bodů)
Maximální bodové hodnocení		25 bodů

PK 3/24 Podpora opatření ve prospěch prevence kriminality a duševního zdraví

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

č. Kritérium	Váha	
1.	Význam a potřebnost projektu (podíl projektu na řešení aktuálních problémů/témat, přínos pro město, vazba projektu k regionu, přínos pro cílovou skupinu)	30 % (0 – 5 bodů)
2.	Celková kvalita projektu, pokračování/udržitelnost výstupů (kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, adekvátnost položek rozpočtu, pokračování projektu a zachování výsledků po vyčerpání grantu)	30 % (0 – 5 bodů)
3.	Dosavadní činnost žadatele v dané oblasti a její kvalita, odborná způsobilost, příklady řešených projektů	10 % (1 – 5 bodů)
4.	Spolupráce organizací na řešení projektu, zapojení veřejnosti (počet zapojených subjektů, zapojení veřejnosti a zejména dětí a mládeže, způsob jejich zapojení)	20 % (0 – 5 bodů)
5.	Finanční spoluúčast žadatele (výše finanční spoluúčasti, zdroje financování)	10 % (1 – 5 bodů)
Maximální bodové hodnocení		25 bodů

3. Na základě doporučení Komise pro výchovu, vzdělávání a prevenci kriminality může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu bude přílohou smlouvy.

4. ZMO rozhodne o poskytnutí dotace žadatelům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
5. Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
6. Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
7. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
8. V případě, že žadatel o dotaci v předchozích obdobích nesplnil byť pouze dílčí podmínku nebo povinnost vztahující se k dotacím, může poskytovatel bez dalšího vyřadit jeho žádost z hodnocení, př. neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2024.
9. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
10. V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to formou písemného sdělení.
11. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesděljuje žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.
12. Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

Článek 11

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými pracovníky Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole).
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou Smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy.
4. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace SMO, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga SMO pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
5. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve Smlouvě a to dle podmínek stanovených ve smlouvě.

Článek 12
Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele jsou na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněny finanční prostředky ve výši 800.000,00 Kč.

Článek 13
Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu SMO na rok 2024.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Opava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením Zastupitelstva statutárního města Opavy č. 188/5/ZM/2023 ze dne 12. 06. 2023 a nabývá účinnosti dne 01. 07. 2023.

.....
Ing. Tomáš Navrátil v. r.
primátor

.....
Ing. Pavel Meletzký v. r.
náměstek primátora