

# STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

746 01 Opava, Horní náměstí 69

tajemník Magistrátu města Opavy  
vyhlašuje

**výběrové řízení na obsazení pracovního místa na dobu určitou**

**referent/ka oddělení ochrany přírody a krajiny odboru  
životního prostředí Magistrátu města Opavy**

**Místo výkonu práce:** město Opava

**Předpoklady pro výkon funkce:** dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

**Požadavky stanovené Statutárním městem Opava:**

- VŠ vzdělání technického nebo přírodovědného směru; zaměření na ochranu přírody, vzdělání botanického směru či zahradně architektonického směru výhodou
- dobrá orientace v problematice ochrany životního prostředí v rozsahu zákona o ochraně přírody a krajiny
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností – ochrana přírody a krajiny - výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich – výhodou
- znalost zákonů souvisejících s vykonávanou činností výhodou, zejména zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí
- dobrá orientace ve městě Opava a v obcích správního území ORP Opava výhodou
- znalost anglického jazyka výhodou
- řidičské oprávnění skupiny "B" výhodou
- znalost práce na PC včetně přípravy a realizace prezentací

**Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:**

přesné označení výběrového řízení • jméno, příjmení a titul uchazeče • datum a místo narození • státní příslušnost uchazeče • místo trvalého pobytu uchazeče • číslo občanského průkazu • kontaktní telefonní číslo • kontaktní e-mail • datum a podpis uchazeče.

### **Požadované doklady:**

- **profesní životopis** včetně údajů o odborných znalostech a dovednostech s ohledem na výše uvedené požadavky stanovené Statutárním městem Opava
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** - originál nebo ověřená kopie; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání** (diplom a dodatek k diplomu; příp. vysvědčení o státní zkoušce – u diplomů vydaných do konce roku 2005)

*Pokud uchazeč podá přihlášku prostřednictvím datové schránky, bude nutné u výpisu z evidence RT, dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení vydaném MV zajistit pravost dokumentu jeho konverzí s ověřením shody obsahu a připojením ověřovací doložky; nebo tyto doručit vyhlašovatel v listinné podobě.*

**Platové zařazení:** platová třída 10, stupeň podle délky uznané praxe (Kč 24.100,- až 34.370,-) v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

**Bonusy zaměstnavatele:** osobní ohodnocení, stravenková karta, příspěvek na penzijní připojištění, 25 dnů dovolené za rok, možnost čerpat 3 dny placeného indispozičního volna

Písemnou přihlášku s výše uvedenými materiály zasílejte poštou nebo odevzdejte osobně v podatelně Magistrátu města Opavy na adrese: Magistrát města Opavy, personální a mzdové oddělení, Horní náměstí 69, 746 26, Opava.  
Na obálku uveďte: "Neotvírat, výběrové řízení".

**Termín ukončení příjmu přihlášek: 9. 8. 2024**

**Předpokládaný nástup: možný ihned**

**Informace o zpracování osobních údajů:** Statutární město Opava, sídlo Horní náměstí 69, 746 01 Opava, IČO: 00300535, coby správce osobních údajů, zpracovává uvedené osobní údaje, a to za účelem uskutečnění výběrového řízení, a to po dobu jeho trvání a po dobu nezbytnou po jeho skončení, a to dle čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodů.

Poznámka: pracoviště Magistrátu města Opavy jsou v režimu nekuřáckých pracovišť.

## **Pracovní náplň: referent/ka oddělení ochrany přírody a krajiny odboru životního prostředí Magistrátu města Opavy**

### **Popis pracovních činností:**

Zajišťuje výkon státní správy v přenesené působnosti v rozsahu pověřeného obecního úřadu a obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle zákona **č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny**, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a dalších navazujících právních předpisů.

Je oprávněnou úřední osobou ve smyslu § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, na úseku ochrany přírody a krajiny a je pověřen/a k provádění procesních úkonů včetně podepisování meritorních rozhodnutí.

### **A. Pracovní činnosti prováděné v rozsahu pověřeného obecního úřadu:**

1. Povoluje kácení dřevin a je oprávněn/a k pozastavení, omezení nebo zákazu kácení dřevin podle § 8 zákona, ukládá náhradní výsadbu podle § 9 zákona, vede přehled pozemků vhodných k náhradní výsadbě, přehled vydaných rozhodnutí a stanovisek ve věci povolování kácení dřevin a přehled náhradních výsadeb uložených ve vydaných rozhodnutích a provádí kontrolu provedení náhradní výsadby.
2. Vede přehled o veřejně přístupných účelových komunikacích, stezkách a pěšinách ve svém správním obvodu dle § 63 zákona.

### **B. Pracovní činnosti v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností:**

1. Zajišťuje komplexní posuzování projektové a jiné dokumentace staveb a záměrů.
2. Zpracovává stanoviska k dokumentacím posuzování vlivů na životní prostředí.
3. Vydává závazná stanoviska k zásahům do významných krajinných prvků a registruje významné krajinné prvky, registruje ochranná pásma kolem významných krajinných prvků a zajišťuje provedení zápisů do katastru nemovitostí.
4. Vydává souhlasy ke stavbám a jiným činnostem ve vztahu ke krajinnému rázu.
5. Vyhláší památné stromy a jejich ochranná pásma, zajišťuje jejich ochranu, popř. ruší jejich ochranu, zajišťuje provedení zápisu do katastru nemovitostí, dle potřeby zajišťuje jejich ošetření.
6. Ve svém správním obvodu vymezuje a hodnotí místní systém ekologické stability.
7. Stanovuje investorům povinnost zpracování biologického hodnocení dle § 67 zákona, dle § 68 zákona ukládá opatření ke zlepšování přírodního prostředí. Dle § 69 zákona řeší možnost poskytnutí finančního příspěvku na činnost prováděnou dle § 68 zákona.
8. Uplatňuje stanoviska k územním plánům a regulačním plánům z hlediska zájmů chráněných zákonem.
9. Vydává závazná stanoviska jako dotčený orgán státní správy k řízením jiných orgánů dle § 65 zákona.
10. Může vydávat pro svůj správní obvod nařízení k omezení nebo zákazu rušivé činnosti.
11. Řeší obecnou ochranu rostlin a živočichů dle § 5 a ochranu volně žijících ptáků dle § 5a a § 5b zákona.
12. Rozhoduje o vyhlášení přechodně chráněné plochy podle § 13 odst. 1 zákona.

13. Může vyzvat k prokázání zákonného původu zvláště chráněné rostliny, zvláště chráněného živočicha nebo rostliny a živočicha chráněného podle mezinárodních úmluv a vyzvat k prokázání totožnosti.
14. Ukládá podmínky pro výkon činnosti podle § 66 zákona.
15. Vydává souhlas ke zřizování nebo rušení veřejně přístupných účelových komunikací, stezek a pěšin mimo zastavěné území obcí podle § 63 odst. 1 zákona.
16. Dle § 86 zákona rozhoduje o možnosti a podmínkách uvedení do původního stavu a ukládá povinnosti provést přiměřená náhradní opatření, ukládá pokuty za přestupky dle § 87 zákona a pokuty za protiprávní jednání dle § 88 zákona kromě výjimek uvedených v zákoně.
17. Rozhoduje o zajištění či použití prostředků k zabránění nadměrnému úhynu rostlin a zraňování nebo úhynu živočichů nebo ničení jejich biotopů podle § 5 odst. 1 zákona.
18. Může vyžadovat údaje o paleontologickém nálezů a pověřovat osoby k provedení záchranného paleontologického průzkumu.
19. Vydává povolení k rozšiřování geograficky nepůvodních druhů rostlin a živočichů a k rozšiřování kříženců do krajiny podle § 5 odst. 4 a 5 zákona.
20. Řeší přestupky dle § 87 zákona a protiprávní jednání dle § 88 zákona kromě výjimek uvedených v zákoně.

#### **C. Pracovní činnosti v rámci samostatné působnosti:**

1. Ve spolupráci s odborem hlavního architekta a odbornými firmami se podílí na koncepční činnosti ve městě z hlediska péče o zeleň (údržba, rekonstrukce a zakládání nových ploch), na posuzování investičních záměrů města z hlediska priorit ochrany přírody a krajiny.
2. Stanovuje podmínky ke stavebním činnostem s dopadem na zeleň v rámci územního a stavebního řízení podle stavebního zákona, zákona o komunikacích, zákona o vodách příp. dalších speciálních zákonů.
3. Stanovuje podmínky k provádění výkopových prací v zeleni a k povolování zvláštního užívání veřejného prostranství.

#### **D. Ostatní pracovní činnosti:**

1. Vyřizuje stížnosti a podněty občanů v rámci své kompetence.
2. Zajišťuje informovanost a právo na informace dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů na svém úseku činnosti.
3. Přípravuje spisy pro archivaci. Je odpovědná za vedení spisové služby a archivování uzavřených dokumentů a spisů v rozsahu své pracovní náplně.
4. Podílí se na zajišťování environmentálního vzdělání, výchovy a osvěty občanů v rozsahu své pracovní náplně.
5. Vyhledává a uplatňuje nové metody a poznatky ke zkvalitnění činností vykonávaných v rozsahu své pracovní náplně.
6. Dle potřeby vykonává další činnosti spojené s chodem odboru dle pokynů vedoucí odboru.
7. Při provádění všech pracovních činností se řídí platnými interními předpisy Magistrátu města Opavy.