

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

NÁZEV ŠKOLY:

ZŠ OPAVA, EDVARDA BENEŠE 2

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracováno dne: 5.2.2024

Zpracovala: Monika Vránová

## **SEZNAM PŘÍLOH**

Seznam inventurních soupisů za rok 2023.

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2023 pro Ústřední inventarizační komisi.

## **A. INVENTARIZAČNÍ ČINNOSTI**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl vypracován v souladu s inventarizační směrnicí a řádně schválen jmenovanou inventarizační komisí a likvidační komisí. IK postupovala v souladu s vyhláškou a Organizační směrnicí pro účetnictví, financování a administrativu příspěvkové organizace. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy IK byly odsouhlaseny ředitelem školy. Nedošlo k žádnému úrazu v rámci inventur. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla v pořádku. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově školy: ZŠ Opava, Edvarda Beneše 2, dne: 30.10.2023  
Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost**

#### **zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

V roce 2022 byla pořízena čtečka čárových kódů a provedeno kompletní přečíslování majetku školy. V letošním roce jsme prohloubili práci se čtečkou a za její pomoci proběhla inventarizace spolehlivě a rychle.

U kontroly majetku byla přítomna IK i osoby odpovědné za svěřený majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventur a byly provedeny rozdílové inventury na přírůstky a úbytky.

## **B. INFORMACE O INVENTARIZAČNÍCH ROZDÍLECH A ZÚČTOVATELNÝCH ROZDÍLECH**

Z přílohy č. 1 "Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů" vyplývají zjištění v členění na kódy 1-4, 10-12.

### **1. Řešení schodků a mank**

Schodky ani manka nebyly zjištěny a evidovány.

### **2. Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly shledány inventarizační přebytky.

### **3. Změny odpisových plánů**

Během roku byly konzultovány a upravovány ve spolupráci s magistrátem města.

### **4. Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nejsou opravné položky ani jejich řešení.

### **10. Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

V roce 2023 nemáme pohledávky.

### **11. Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Bez pohledávek a závazků.

### **12. Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nejsou závazky z úroků z prodlení a penále.

## **C. INFORMACE O ZJIŠTĚNÍCH V PRŮBĚHU INVENTARIZACE DLE INVENTURNÍCH A DODATEČNÝCH INVENTURNÍCH SOUPISŮ**

Z přílohy č. 1 "Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů" vyplývají zjištění v členění na kódy 5-9.

### **5. Zbytný majetek**

#### **5.1 Návrhy na vyřazení majetku:**

- odbornou likvidací: během roku 2023 došlo na základě schválených vyřazovacích protokolů LK k vyřazení poškozeného a nevyhovujícího majetku za ZŠ Opava, Edvarda Beneše 2 v celkové výši 341 205,57Kč.

#### **5.2 Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:**

- vklady nebyly podány

### **6. Návrhy změn využití majetku**

Nebyly podány žádné návrhy na změny.

### **7. Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

Úpravy plánu oprav a údržby nebyly provedeny.

### **8. Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

Výnosy roku 2023 z majetku nebyly žádné.

### **9. Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Budova je střežena zabezpečovací signalizací napojenou na Městskou policii Opava. Při vstupu do budovy nám slouží pro kontrolu kamerový systém, bzučák se čtečkou čipů u vstupních dveří, který zaznamenává příchody a odchody nejen žáků, ale také všech zaměstnanců školy.

Školní hřiště má své otevírací hodiny pro veřejnost, je v provozu od dubna do října, v tuto dobu jsou zde správci hřiště. V průběhu roku byla na budovu pořízena kamera za účelem zvýšení bezpečnosti a kontroly objektu. Školní hřiště i zahrada jsou řádně oploceny, kontrolovány a závady průběžně odstraňovány. Hotovost školy je uložena v zabudovaném trezoru.

Zřizovatel zajistí uzavření pojistných smluv na budovy školy.

  
Mgr. Simona Horáková, MBA  
ředitelka školy