

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

NÁZEV ŠKOLY: ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA –
SUCHÉ LAZCE – PŘÍSPĚVKOVÁ

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne: 1. 2. 2024

ZS-SL-918/2024

Zpracoval: Mgr. Martina Škrobánková

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas a řádně zpracován a rovněž řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. V průběhu inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventury s ostatními osobami proběhla. Všechny termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově Základní školy a Mateřské školy Opava – Suché Lazce dne 23. 10. 2023. Provedení školení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, požadované podklady byly připraveny a ověřeny na skutečnost.

U inventury byli členové komise vždy osobami odpovědnými za majetek.

Podle plánu inventarizace byl zjištěn skutečný stav majetku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán s účetní stavem majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Schodky ani manka nejsou zjištěny a evidovány

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: - drobné vyučovací pomůcky – viz Zápis o vyřazení evidenčního **DHM od 501 – do 3 000,- Kč** jako součást Zápisu o výsledku řádné inventarizace ke dni 31. 12. 2023:
 - zastaralé, poškozené a zničené školní pomůcky – běžný směsný odpad, sběr papíru a popelnice plasty
- **od 3 001 do 40 000,- Kč** jako součást Zápisu o výsledku řádné inventarizace ke dni 31. 12. 2023:
 - skříně, police – odvezeno do Sběrného dvora Opava
 - PC 2x – po schválení MMO odvezeno do elektroodpadu
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):
tyto návrhy nebyly podány
- darem nebo bezúplatným převodem:
tyto návrhy nebyly podány

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti nebyly příspěvkovou organizací podány.

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly navrženy žádné změny využití majetku

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Plán oprav nebyl upravován, plán investic nebyl upravován.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

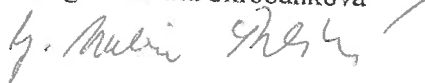
Výnosy z majetku nejsou evidovány.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly řešeny návrhy na zajištění ochrany majetku.

ředitelka organizace

Mgr. et Mgr. Martina Škrobánková



Základní škola a Mateřská škola
Opava - Suché Lazce
- příspěvková organizace
Ke Strážnici 2, PSČ: 747 95
IČO: 70 999 350