



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

**NÁZEV ŠKOLY:
MŠ OPAVA, RIEGROVA-PŘÍSPĚVKOVÁ
ORGANIZACE**

Zpracována dne:

5. 2. 2024

Zpracoval:

Bc. Anna Pavelková, ředitelka školy

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou o inventarizaci majetku a závazků a Směrnicí o inventarizaci. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

Příkaz ředitelky mateřské školy č. 1 /2023 k provedení inventarizace majetku

Na základě ustanovení §29 a 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., nařizuji provést inventarizaci majetku v MŠ Opava, Riegrova-příspěvková organizace a MŠ Opava, Otická (odloučené pracoviště)

Termín zahájení inventarizace: 3.10.2023

Termín ukončení inventarizace: 15. 12. 2023

Vyhotovení závěrečné zprávy o výsledku inventarizace: 12.1.2024

Ustavuji hlavní inventarizační komisi ve složení:

Předseda: Zemanová Bohdana

učitelka

Moravcová Ivana

vedoucí učitelka(MŠ Otická)

Členové:

Breuerová Lenka

učitelka

Režnarová Radmila

učitelka(MŠ Otická)

Inventarizační komise pro ceniny a doklady ve složení:

Gibesová Zdeňka

THP

Likvidační komise ve složení:

Předseda: Štýbarová Eva

učitelka

Členové: Benšová Petra

školnice

Jašková Miroslava

správní zaměstnanec (MŠ Otická)

časový harmonogram a postup při inventarizaci

3. 10. 2023

Sestavení časového harmonogramu a postupu při inventarizaci

Zodpovídá: ředitelka školy

3. 10. 2023

Jmenování předsedy inventarizační komise a předsedy likvidační komise

Zodpovídá: ředitelka školy

3.10. 2023 – 5. 12. 2023

Fyzická inventura

Zodpovídají: učitelky, správní zaměstnanci, inventarizační komise

6.12.2023

Návrhy na vyřazení majetku, zápisy

Zodpovídá: inventarizační komise

Likvidace vyřazeného majetku

6.12. 2023-20.12.2023

Zodpovídá: likvidační komise

Leden 2024

Sepsání inventarizačních soupisů majetku, přírůstkových a úbytkových seznamů, zápis o inventarizaci majetku.

Předložení Zápisu o provedené inventarizaci ke schválení ředitelce školy

Vypracovala dne 3.10.2023

Anna Pavelková, ředitelka školy

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Dne 3. 10. 2023 provedla ředitelka školy proškolení:

1. Inventarizační komise pro hmotný majetek ve složení:

Předseda: Zemanová Bohdana	učitelka
Moravcová Ivana	vedoucí učitelka (MŠ Otická)
Členové: Breuerová Lenka	učitelka
Režnarová Radmila	učitelka(MŠ Otická)

2. Inventarizační komise pro ceniny a doklady ve složení:

Gibesová Zdeňka	THP
-----------------	-----

3. Likvidační komise ve složení:

Předseda: Štýbarová Eva	učitelka
Členové: Benšová Petra	školnice
Jašková Miroslava	správní zaměstnanec (MŠ Otická)

K provedení byly komise seznámeny se Směrnicí k provádění inventarizace majetku, která obsahuje:

1. Platné právní předpisy
2. Druhy inventarizací
3. Organizační zajištění
4. Předmět inventarizace
5. Inventarizační písemnosti
6. Vyřazování majetku
7. Inventarizační rozdíly
8. Lhůty inventarizačních prací
9. Způsob likvidace majetku

Proškolení provedla: Anna Pavelková, ředitelka školy

Provedení školení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

01 Řešení schodků a mank

Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nemáme

03 Změny odpisových plánů

Byly provedeny

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nemáme

5. Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nemáme

6. Schválení odpisů pohledávek a závazků

Viz. odpisový plán

7. Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Nevytváříme rezervy

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: ano, u inventarizace doloženy vyřazovací protokoly
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): ne
- darem nebo bezúplatným převodem: ne

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: nemáme

06 Návrhy změn využití majetku: nemáme

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic: prováděny při sestavování rozpočtu

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku: nemáme

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Pokladní hotovost ponechána v pevně zabudovaném uzamykatelném trezoru.

Majetek strážěn: Bezpečnostní služba BOIS.

V Opavě 5. 2. 2024 Bc. Anna Pavelková, ředitelka organizace

**ANNA
PAVELKOVÁ**

Digitálně podepsal
ANNA PAVELKOVÁ
Datum: 2024.02.05
10:34:05 +01'00'