



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023 ZHZ U

NÁZEV ŠKOLY: MŠ OPAVA, PEKAŘSKÁ

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Směrnice č.9/2003

Příkaz ředitelky k provedení inventarizace 27. 11. 2023
Časový harmonogram a postup při inventarizaci 24. 11. 2023
Zápis proškolení 29. 11. 2023
Pověření 29. 11. 2023
Složení inventarizační komise 29. 11. 2023
Složení dílčí likvidační komise 29. 11. 2023
Dohoda o hmotné odpovědnosti za hodnoty svěřené k vyúčtování
Prohlášení 31. 12. 2023

Zpracována dne :

4. 2. 2024

Zpracoval:

Mgr. Erika Václavíková

**Mgr. Erika
Václavíková
á**

Digitálně
podepsal Mgr.
Erika Václavíková
Datum: 2024.02.04
12:36:23 +01'00'

SEZNAM PŘÍLOH3

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2023

- INVESTICE-Z TOHO STAVEBNÍ
- DLOUHODOBÝ HMOTNÝ MAJETEK
- POZEMKY
- DDHM
- UP/A UP/B

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

IK Inventarizační komise

ÚČEL

Inventarizační zpráva za rok 2023 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitro organizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny inventur byly dodrženy.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově MŠ Opava, Pekařská dne 29. 11. 2023. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí proškolení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventura proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Schodky nejsou.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Žádné nejsou

03 Změny odpisových plánů

Žádné nejsou

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Žádné nejsou

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Žádné nejsou

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Žádné nejsou

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Žádné nejsou

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Žádné nejsou

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku: likvidací
-likvidací

-prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

- darem nebo bezúplatným převodem:

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

06 Návrhy změn využití majetku

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Mgr. Erika

Václavíková

ředitel/ka organizace

Digitálně podepsal Mgr.

Erika Václavíková

Datum: 2024.02.04

12:36:38 +01'00'