

**STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA**

---



# **INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023**

**NÁZEV ŠKOLY: MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA, NA  
PASTVISKU – PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI**

**Zpracována dne : 1. 2. 2024**

**Zpracoval: Hajdová Markéta**

## **SEZNAM PŘÍLOH**

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2023

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

IK

Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2023 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl včas zpracován a schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení proběhlo v budově MŠ dne 31. 10. 2023. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise, osoby odpovědné za majetek. Dle plánů inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### **01 Řešení schodků a mank**

Žádné schodky ani manka.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly zjištěny žádné inventarizační přebytky.

### **03 Změny odpisových plánů**

V roce 2023 došlo ke změně odpisového plánu z důvodu koupě Stezky dovednosti.

### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Žádné

### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Žádné.

## 11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Žádné.

## 12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Žádné.

## C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

### 05 Zbytný majetek

#### 5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: žádný
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): žádný
- darem nebo bezúplatným převodem: žádný

#### 5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti: žádný

### 06 Návrhy změn využití majetku

Žádný návrh.

### 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Žádné.

### 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Žádné.

### 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Ochrana majetku je zajištěna alarmem v budově školy a napojením na Městskou policii Opava.

**Markéta Hajdová** Digitálně podepsal Markéta Hajdová

Datum: 2024.02.01 10:37:55 +01'00'

ředitel/ka organizace