

STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA

---



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2018

NÁZEV ŠKOLY: MATERSKÁ ŠKOLA  
SEDMIKRÁSKY, OPAVA, PŘÍSPĚVKOVÁ  
ORGANIZACE

Zpracována dne :

15.02. 2019

Zpracoval:

Bc. Eva Matušková



Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## A. Inventarizační činnosti

### 1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

### 2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově MŠ Olomoucká 103, Opava dne 1. 11. 2018. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

### 3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

### 4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

## B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

### 01 Řešení schodků a mank

Schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a dodatečných inventurních soupisech č. ....

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

### 02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

### 03 Změny odpisových plánů

### 04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

**10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

-  
**11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

-  
**12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

-  
**C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

**05 Zbytný majetek**

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: -
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):
- darem nebo bezúplatným převodem:

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

**06 Návrhy změn využití majetku**

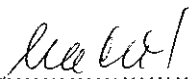
**07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic**

**08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku**

**09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)**

Majetek je oplocen, chráněn zabudovaným alarmem, budovy jsou uzamykány a vstup umožněn domácím vrátným a čipy.

Mateřská škola Sedmikrásky,  
Opava, příspěvková organizace  
747 07 Opava, Neumannova 5  
☎ 553 715 007, IČ: 70000053



ředitel/ka organizace