

Pravidla nakládání s paměťovou kartou podniku systému Digitální tachograf **– práva a povinnosti držitele karty.**

1) Držitel karty odpovídá za správné fungování a používání paměťové karty podniku systému Digitální tachograf (dále jen „karta podniku“). Karta podniku smí být užívána v souladu s těmito Pravidly a pouze v systému pro digitální tachograf. Držitel karty je oprávněn vykonávat s kartou podniku pouze ty činnosti, které jsou v souladu s nařízením komise (ES) č. 1360/2002.

2) Držitel karty podniku musí nakládat s vydanou kartou podniku tak, aby nedošlo k zneužití údajů na záznamovém zařízení, nesmí poskytnout tuto kartu ostatním osobám. Je zodpovědný za jakékoliv zneužití karty podniku.

3) Je zakázána manipulace s kartou podniku a záznamovým zařízením, která by mohla mít za následek pozměňování, potlačení nebo zničení uchovávaných nebo zaznamenávaných údajů.

4) Držitel karty podniku je oprávněn používat pouze kartu podniku, která je vydaná na jeho osobu (fyzickou či právnickou), není vadná a nevypršela její platnost. A zároveň v souladu s ustanovením kapitoly VI. Nařízení č. 1360/2002 nesmí vlastnit paměťovou kartu dílny.

5) Jestliže je karta podniku **poškozena nebo nefunguje správně**, je držitel karty povinen do **7 dnů** od data, kdy nefunkčnost nebo poškození zjistil, odevzdat tuto kartu na Úřadu obce s rozšířenou působností (ORP) a v případě potřeby podat žádost o vydání nové karty podniku. ORP **vydá novou** kartu podniku do **5 pracovních dnů** ode dne podání žádosti.

6) Jestliže je karta podniku **ztracena nebo odcizena**, je držitel karty povinen požádat o vydání nové karty do **7 dnů** a tuto žádost doložit protokolem příslušného úřadu státu, ve kterém ke krádeži došlo (např. místní policie), nebo čestným prohlášením v případě ztráty. Lhůta pro podání žádosti začíná dnem, kdy držitel karty podniku mohl žádost skutečně poprvé podat (tj. od okamžiku, kdy se o ztrátě nebo odcizení dověděl).

7) Pokud držitel karty potřebuje **obnovit kartu** podniku, jejíž platnost končí, je povinen nejpozději do **15 pracovních dnů před uplynutím platnosti** karty podat žádost o vydání nové karty podniku příslušnému úřadu.

8) Karta musí být uchovávána tak, aby nedocházelo k jejímu mechanickému či tepelnému poškození (např. ve vhodném pouzdru).