



STATUTÁRNÍ MĚSTO OPAVA



MMOPP002VUN4

MMOPP002VUN4

SMLOUVA O BUDOUCÍCH KUPNÍCH SMLOUVÁCH NA NÁKUP KANCELÁŘSKÉHO MATERIÁLU

uzavřená dle ustanovení § 289 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

Název: **Statutární město Opava**
Sídlo: **Horní náměstí 69, 746 26 Opava**
IČ: **00300535**
DIČ: **CZ00300535**
Číslo účtu: **27-1842619349/0800**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., pobočka Opava**
Zastoupeno: **prof. PhDr. Zdeněk Jirásek, CSc., primátor**

dále jen „budoucí kupující“

a

Název: **Ivan Kaspřák**
Místo podnikání: **Těšínská 29, 746 01 Opava**
IČ: **40356558**
DIČ: **CZ6104181259**
Číslo účtu: **153205357/0300**

dále jen „budoucí prodávající“

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 262 odst. 1 obchodního zákoníku dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí obchodním zákoníkem.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I. této smlouvy jsou v souladu se skutečností a že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Budoucí prodávající prohlašuje, že je oprávněn podnikat v záležitostech, které jsou předmětem této smlouvy a že je vzhledem ke své odbornosti a svým zkušenostem schopen závazky, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas splnit. Svě oprávnění k podnikání dokládá budoucí prodávající příslušným živnostenským listem, který je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 1.
4. Účelem uzavření této smlouvy je zajištění dodávek kancelářského materiálu potřebného pro řádný a nerušený chod jednotlivých pracovišť Magistrátu města Opavy.

III.

Předmět smlouvy

1. Budoucí prodávající se zavazuje po dobu trvání této smlouvy dodávat budoucímu kupujícímu na základě jeho objednávek, které je za budoucího kupujícího oprávněn činit odbor kanceláře tajemníka Magistrátu města Opavy, kancelářský materiál za podmínek uvedených v této smlouvě a budoucí kupující se zavazuje za podmínek uvedených v této smlouvě zaplatit budoucímu prodávajícímu za dodaný kancelářský materiál sjednanou kupní cenu.
2. Dobou trvání této smlouvy je doba ode dne účinnosti této smlouvy do dne 31.12.2013, nebo doba ode dne účinnosti této smlouvy do vyčerpání částky uvedené v článku VI. této smlouvy, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.
3. Kancelářským materiálem se rozumí zboží specifikované v **Příloze E**, která je nedílnou součástí této smlouvy (dále také jen „zboží dle sortimentu“), jakož i jiné zboží než zboží dle sortimentu, pokud se na tom smluvní strany dohodnou (dále také jen „jiné zboží“).
4. Kupní cenou, pokud jde o zboží dle sortimentu, se rozumí cena jednotlivých druhů zboží dle sortimentu uvedená v Příloze E, která je nedílnou součástí této smlouvy, a pokud jde o jiné zboží, pak cena uvedená v katalogu, který je součástí nabídky podané budoucím prodávajícím k veřejné zakázce představující předmět této smlouvy. Budoucí prodávající poskytne budoucímu kupujícímu slevu ve výši 20% ze svých aktuálních katalogových cen. Změnu katalogových cen je budoucí prodávající povinen budoucímu kupujícímu prokazatelně oznámit (písemně i v elektronické podobě), a pokud tak neučiní, není oprávněn úhradu těchto nových cen za jiné zboží požadovat. K ceně zboží je budoucí prodávající oprávněn přičíst DPH v platné výši. Budoucí prodávající přitom odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V kupní ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené či související s řádným dodáním objednaného kancelářského materiálu na místo dodání určené v příslušné objednávce.
5. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při uzavírání budoucích kupních smluv, jejichž předmětem bude dodávka kancelářského materiálu, tedy způsob uzavírání budoucích kupních smluv mezi budoucím prodávajícím jako prodávajícím a budoucím kupujícím jakožto kupujícím a obsah těchto budoucích kupních smluv, jakož i další podmínky, jimiž se budou dodávky kancelářského materiálu řídit.

IV.

Způsob uzavírání budoucích kupních smluv

1. Budoucí kupující je na základě této smlouvy oprávněn objednávat u budoucího prodávajícího kancelářský materiál. Budoucí prodávající se zavazuje objednávky budoucího kupujícího akceptovat a dodat budoucímu kupujícímu objednaný kancelářský materiál.

2. Jednotlivé objednávky je budoucí kupující povinen činit písemně, přičemž tyto objednávky musí být chronologicky vzestupně číslovány. Objednávka musí být doručena budoucímu prodávajícímu a musí obsahovat zejména následující údaje:
 - specifikace objednávaného kancelářského materiálu, tzn. druh zboží a jeho množství;
 - dobu dodání, tzn. den či lhůtu, kdy má být objednaný kancelářský materiál dodán budoucímu kupujícímu;
 - místo dodání, tzn. místo, kam má být objednaný kancelářský materiál dodán budoucímu kupujícímu, přičemž místem dodání budou jednotlivá pracoviště Magistrátu města Opavy;
3. Budoucí prodávající je povinen objednávku budoucího kupujícího vystavenou v souladu s touto smlouvou, která je návrhem na uzavření kupní smlouvy za podmínek uvedených v této smlouvě, ihned a bez výhrad přijmout.
4. Kupní smlouva mezi budoucím prodávajícím jako prodávajícím a budoucím kupujícím jakožto kupujícím je uzavřena potvrzením objednávky ze strany budoucího prodávajícího, dodáním objednaného zboží či jiným jednáním budoucího prodávajícího nezbuzujícím pochybnosti o jeho akceptaci objednávky.
5. Smluvní strany se výslovně dohodly, že budoucí kupující není povinen kancelářský materiál dle této smlouvy objednávat, tzn. nebude-li ze strany budoucího kupujícího učiněna příslušná objednávka, nemůže se budoucí prodávající domáhat plnění dle této smlouvy.
6. Budoucí prodávající splní svou povinnost dodat objednaný kancelářský materiál jeho předáním budoucímu kupujícímu v době dodání a místě dodání dle objednávky.

V.

Obsah uzavřených budoucích kupních smluv

1. Obsahem budoucích kupních smluv bude závazek budoucího prodávajícího dodat budoucímu kupujícímu objednaný kancelářský materiál v požadované kvalitě v době a místě dodání dle příslušné objednávky a tomu odpovídající závazek budoucího kupujícího dodaný kancelářský materiál převzít a zaplatit za něj sjednanou kupní cenu.
2. Budoucí prodávající se zavazuje dodávat objednaný kancelářský materiál budoucímu kupujícímu za těchto závazných podmínek:
 - budoucí prodávající je povinen objednané zboží dle sortimentu dodat budoucímu kupujícímu v době dodání uvedené v objednávce, jinak nejpozději do 1 pracovního dne ode dne převzetí písemné objednávky budoucího kupujícího; jiné zboží je budoucí prodávající povinen dodat budoucímu kupujícímu do 3 pracovních dnů ode dne převzetí písemné objednávky budoucího kupujícího;
 - budoucí prodávající může dodat objednaný kancelářský materiál před dobou dodání jen s předchozím písemným souhlasem budoucího kupujícího;
 - dodávaný kancelářský materiál musí být bez jakýchkoli vad faktických či právních;
 - dodání objednaného kancelářského materiálu je splněno okamžikem jeho převzetí budoucím kupujícím v místě dodání, a to poté, co budoucí kupující podpisem dodacího listu převzetí kancelářského materiálu potvrdí;
 - vlastnické právo k dodanému kancelářskému materiálu nabude budoucí kupující okamžikem jeho faktického převzetí a podpisem dodacího listu; tímto okamžikem přechází na budoucího kupujícího i nebezpečí škody na zboží;
 - vyjde-li vada najevo až po převzetí zboží budoucím kupujícím a budoucí prodávající na ni budoucího kupujícího neupozornil, má budoucí kupující právo na výměnu vadného zboží za nové, nejpozději do 5 kalendářních dnů;

- smluvní strany se dohodly na záruční době dodaného kancelářského materiálu v délce 24 měsíců. V případě výměny zboží v záruční době, běží na vyměněné zboží nová záruční doba ve stejné délce;
 - smluvní strany se dohodly na tom, že projeví-li se během záruční doby na zboží vada, má kupující přednostně právo na výměnu zboží za nové, pokud o to požádá;
 - záruční doba začíná běžet dnem převzetí zboží budoucím kupujícím; záruční doba se staví po dobu, po kterou nemůže budoucí kupující zboží řádně užívat pro vady, za které nese odpovědnost budoucí prodávající.
3. Budoucí kupující při převzetí objednaného kancelářského materiálu provede kontrolu dodaného druhu a množství kancelářského materiálu, zjevných jakostních vlastností, dodaných dokladů, jakož i kontrolu, zda nedošlo k poškození zboží při přepravě. V případě zjištěných vad zboží je budoucí kupující oprávněn jeho převzetí odmítnout, což i s odůvodněním uvede v dodacím listu.
4. Dodací list musí obsahovat následující údaje:
- odkaz na tuto smlouvu a na příslušnou objednávku;
 - specifikace dodaného kancelářského materiálu, tzn. druh zboží a jeho množství;
 - cenu jednotlivých druhů zboží a celkovou kupní cenu dodaného kancelářského materiálu.
5. Platební podmínky ujednaly smluvní strany následovně:
- zálohy nejsou sjednány;
 - v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné dle jednotlivých objednávek;
 - Daňový doklad – faktura bude budoucímu kupujícímu doručena pouze 1 x za měsíc, a to do patnáctého dne měsíce včetně pravidelných nákladových sestav vždy za předcházející kalendářní měsíc v členění dle jednotlivých odborů Magistrátu města Opavy.
 - podkladem pro úhradu kupní ceny dodaného kancelářského materiálu je daňový doklad – faktura, kterou je budoucí prodávající oprávněn vystavit po převzetí dodaného kancelářského materiálu budoucím kupujícím, tedy poté, co budoucí kupující podpisem dodacího listu potvrdí převzetí zboží;
 - kromě náležitostí stanovených příslušnými platnými právními předpisy pro daňový doklad je budoucí prodávající povinen ve faktuře uvést tyto údaje:
 - a) číslo a datum vystavení faktury,
 - b) odkaz na tuto smlouvu (číslo, příp. datum uzavření této smlouvy),
 - c) číslo objednávky a datum jejího doručení budoucímu prodávajícímu,
 - d) specifikace dodaného kancelářského materiálu, a to jeho druhu a množství, jakož i ceny za jednotlivé druhy zboží,
 - e) odkaz na dodací list, příp. dodací listy (čísla a data), prokazující dodání zboží, které je předmětem vyúčtování, přičemž všechny příslušné dodací listy (podepsané budoucím kupujícím) musí být přílohou faktury,
 - f) označení banky a čísla účtu, na který má být kupní cena zaplacena,
 - g) lhůta splatnosti faktury,
 - h) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - i) IČ a DIČ budoucího kupujícího a budoucího prodávajícího, jejich přesné názvy a sídla,
 - j) označení odboru Magistrátu města Opavy, schvalujícího věcnou správnost vyřizené faktury (kancelář tajemníka);
 - faktura musí být doručena na následující adresu budoucího kupujícího: Statutární město Opava, odbor finanční a rozpočtový, Horní náměstí 69, 746 26 Opava;
 - doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby budoucího kupujícího nebo doručené prostřednictvím pošty;

- lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícímu; stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) dle této smlouvy;
- nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo bude chybně vyúčtována kupní cena, je budoucí kupující oprávněn fakturu vrátit budoucímu prodávajícímu k doplnění či opravě, přičemž ve vadné faktuře vyznačí důvod vrácení. V takovém případě se ruší doba splatnosti stanovená vadnou fakturou a nová lhůta splatnosti započne běžet doručením opravené a bezvadné faktury budoucímu kupujícímu;
- povinnost budoucího kupujícího zaplatit kupní cenu je splněna dnem odepsání příslušné peněžní částky z účtu budoucího kupujícího;
- smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené budoucím prodávajícím na faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v článku I. této smlouvy.

6. Sankční ujednání za porušení závazku ze smlouvy na straně budoucího prodávajícího:

- a) smluvní pokuta za prodlení se splněním dodávky, a to ve výši 0,05% z ceny dílčí dodávky, které se prodlení týká, a to za každý den prodlení,
- b) smluvní pokuta za prodlení s odstraněním vady, na niž se vztahuje záruka ve výši 1% z ceny dílčí dodávky, které se prodlení týká, a to za každý den prodlení.

Smluvní pokuty mohou být kombinovány (tzn. že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty).

Pokud celková výše smluvních pokut dosáhne limitu 30% nabídkové ceny kalkulované budoucím prodávajícím v jeho nabídce, má právo budoucí kupující jednostranně odstoupit od této smlouvy, a to bez vzniku jakýchkoliv nároků budoucího prodávajícího k účtování odměn, náhrad či smluvních pokut. Toto odstoupení přitom nezabavuje budoucího prodávajícího k povinnosti uhradit budoucímu kupujícímu veškeré dosud budoucím kupujícím uplatněné smluvní pokuty.

Ve všech případech platí, že úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

Pokud je smluvní strana v prodlení s placením smluvní pokuty, je povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení. V případě prodlení budoucího kupujícího se zaplacením oprávněně fakturované částky je tento povinen zaplatit maximálně úroky z prodlení ve výši stanovené předpisy občanského práva.

Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty budoucím kupujícím budoucímu prodávajícímu. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo budoucímu kupujícímu účtovat smluvní pokutu. Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty. Budoucí kupující si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to formou zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce budoucího prodávajícího vůči budoucímu kupujícímu.

VI. Zvláštní ustanovení

Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že celkové plnění z této smlouvy nesmí přesáhnout částku ve výši 1.999.999,- Kč (slovy: jedenmilióndevětsetdevadesátdevěttisícdevětsetdevadesátdevět korunčeských) bez DPH, tzn., že maximální částka, kterou budoucí kupující na základě této smlouvy může zaplatit budoucímu prodávajícímu jakožto kupní cenu dodaného kancelářského materiálu, činí 1.999.999,- Kč bez DPH.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva vzniká a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Budoucí prodávající bere na vědomí, že budoucí kupující se touto smlouvou nezavazuje nakupovat kancelářský materiál výhradně od budoucího prodávajícího.
3. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu, v kterékoliv její části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Budoucí prodávající se zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytovat budoucímu kupujícímu písemně pravidelné nákladové sestavy vždy za předcházející kalendářní měsíc v členění dle jednotlivých odborů Magistrátu města Opavy, a to nejpozději do patnáctého dne měsíce následujícího v tištěné i datové podobě.
5. Budoucí kupující je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, přičemž výpovědní doba činí dva týdny a počíná běžet dnem doručení výpovědi budoucímu prodávajícímu.
6. Budoucí prodávající nesmí bez souhlasu budoucího kupujícího postoupit svá práva (pohledávky) plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
7. Pro případ, že některé ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
8. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednatelských oprávnění.
9. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž budoucí kupující obdrží tři vyhotovení a budoucí prodávající jedno vyhotovení.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 - živnostenský list budoucího prodávajícího
 - Příloha E - kalkulace cenové nabídky
13. Tato smlouva byla schválena Radou statutárního města Opavy dne 5.12.2011, usnesením číslo 873/29 RM 11.

Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách Statutárního města Opavy (www.opava-city.cz). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených v této smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami brán jako souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy Statutární město Opava má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené.

14. Budoucí prodávající se zavazuje přijmout veškerá nezbytná a přiměřená opatření k zamezení korupce a úplatkářství.
V souladu s tím se budoucí prodávající zavazuje, že nebude nabízet, neslíbí ani neposkytne a nedá ani třetí straně pokyn k tomu, aby nabízela, slibovala či poskytovala, jakékoli výhody (peníze, cenné dary apod.) zaměstnancům Statutárního města Opavy, členům zastupitelstva Statutárního města Opavy, členům zastupitelstva městských částí jakož i členům dalších orgánů Statutárního města Opavy a členům orgánů zastupitelstva a rady, a to včetně rodinných příslušníků těchto osob a dalších osob


uvedeným osobám blízkých.

Smluvní strany se dohodly, že poruší-li budoucí prodávající tento svůj závazek, je povinen zaplatit Statutárnímu městu Opava smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše plnění včetně DPH.

Smluvní strany se dále dohodly, že poruší-li budoucí prodávající svůj závazek uvedený v tomto odstavci smlouvy, je Statutární město Opava oprávněno od této smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Tím nejsou dotčeny případné trestněprávní důsledky takového jednání.

V Opavě dne 06-01-2012	V Opavě dne -2-01-2012
------------------------	------------------------

Za budoucího kupujícího	Budoucí prodávající
 prof. PhDr. Zdeněk Jirásek primátor	 Ivan Kaspřák
	

Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Printout k 22.09.2011 15:48:22

Jméno a příjmení: Ivan Kaspřík
Datum narození: 19.04.1961
Občanství: Česká republika
Bydliště: Sluneční 582/22, 746 01, Opava - Jaktář
Obchodní firma: Ivan Kaspřík
Místo podnikání: Těšínská 1023/29, 746 01, Opava - Předměstí
Identifikační číslo: 40266558

Živnostenské oprávnění č.1

Průběh podnikání: Vyroba, obchod a střeby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti: zprostředkovatelské služby
koupe zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
Druh živnosti: Ohlašovací volná
Vznik oprávnění: 01.01.1993
Doba platnosti oprávnění na dobu neurčitou

Provázání k podnikání podnikání číslo

1 Vyroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Obor činnosti, zprostředkovatelské služby

Adresa: U Fortny 458/11, 746 01, Opava - Město
Zahájení provozování dne: 04.04.1997

Obor činnosti, koupe zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej

Adresa: U Fortny 458/11, 746 01, Opava - Město
Zahájení provozování dne: 17.03.1997
Adresa: Těšínská 1023/29, 746 01, Opava - Předměstí
Zahájení provozování dne: 10.06.1998

Úřad příslušný podle § 71 odst.2 živnostenského zákona: Magistrát města Opavy

Živnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem SMO/302345/11/Vnitř./CzP, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 11-ku, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

V Ostravě dne 22.09.2011

Ověřující osoba: Lukša Lukáš Dis.

Popis

KALKULACE CENOVÉ NABÍDKY

Dodávky kancelářských potřeb
Příloha "E"

Polozka	MJ	Množství	cena bez DPH za jednotku zboží	celkem cena bez DPH
1 Archivní krabice z tvrdého papíru ke složení, rozměr 350 x 260 x 110 mm	1 ks	2 000,00	20,10	40 200,00
2 Pořadač archivní, šířka hřbetu 80 mm, hřbetní otvor pro pohodlné vytáčení, vnější potah v tmavě mramorované barvě, všířka kartonové kapsy, určeno na dokumenty A4	1 ks	600,00	15,10	9 060,00
3 Pořadač pákový, na formát A4, karton, přední a zadní strana pootečené mramorovaným papírem, barevný hřbet šíře 80 mm, hřbetní otvor pro pohodlné vytáčení	1 ks	200,00	14,00	2 800,00
4 Plastové kapsy (čísle) k založení do pákového pořadače, pro formát A4, zpevněná multiperforace do pořadačů, průhledná, žirá, s hladkým povrchem, 50 mik, celková šířka 23 cm	1 ks	40 000,00	0,35	14 000,00
5 Rychlovazač celý závěsný (s kovovým zobáčkem k založení do pákového pořadače), eko karton 240 g, na formát A4, různé barvy	1 ks	2 600,00	1,75	4 550,00
6 Rychlovazač celý obyčejný, eko karton 240 g, na formát A4, různé barvy	1 ks	2 000,00	1,20	2 400,00
7 Plastový rychlovazač, na formát A4, přední strana průhledná, žirá, zadní strana barevná, ve hřbetu šlítek k popášení	1 ks	1 000,00	1,75	1 750,00
8 Hřbet pro kroužkovou vazbu, na formát A4, plast v různých barvách, průměr kroužků 10mm	100 ks	10,00	50,00	500,00
9 Zadní strana pro kroužkovou vazbu, kartonový papír pro zpevnění dokumentu – jedna strana hladká bílá; z druhé strany povrch v imitaci kůže, popř. plátina; formát A4, váha 220 g a 240 g/m ²	100 ks	32,00	100,00	3 200,00

KALKULACE CENOVÉ NABÍDKY

Dodávky kancelářských potřeb
Příloha "E"

Položka	MJ	Množství	cena bez DPH za jednotku zboží	celkem cena bez DPH
23 Papírové pytle, tlivské, s křivočným dnem, silnostěnné, 66 x 120 cm, nosnost až 50 kg	1 ks	800,00	10,00	8 000,00
24 Xerografický papír, A3, 80g/m ² , baleno po 500 listů, v kategorii kvality „B“	krabice	45,00	554,00	24 930,00
25 Xerografický papír, A4, 80g/m ² , baleno po 500 listů, v kategorii kvality „B“	krabice	800,00	265,00	212 000,00
26 Poznámkový bloček samolepící, 400 listů, rozměr 75 x 75 mm, 5 výrazných barev	1 ks	800,00	28,00	22 400,00
27 Lepící tyčinka a vysouvací mechanismus, pro lepení papíru, lepenky, fotografie, KORES 20 g	1 ks	900,00	16,90	15 120,00
28 Lepící páska kancelářská, průhledná, návin 33 m x 19 mm	1 ks	300,00	2,05	615,00
29 Korektor, strojek pro jednoduchou a suchou opravu, s okamžitou možností přetěpání, šířka pásky 4,2 mm, návin 14 m, s výměnnou náplní	1 ks	100,00	33,10	3 310,00
30 CD-R Verbatim, kapacita 700 MB, 80 min, max.zápis: 52x	1 ks	4 000,00	3,00	12 000,00
31 Zvýrazňovač, (obhraně provedení pro ideální uchopení, hrot pro různé šířky písma 1-4 mm, různé zářivé barvy, na všechny typy papíru	1 ks	1 800,00	4,00	6 400,00
CELKEM				485 595,00

Dne: