

Statutární město Opava – povinný subjekt obdržel dne 15. 10. 2024 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "InfZ").

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám poskytujeme Vámi požadované informace, a to ve formě otázky a odpovědi.

Otázka č. 1:

Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.

Odpověď na otázku č. 1:

K 1. 10. 2024 máme zařazených v úřadu dle schválené organizační struktury 353,5 zaměstnanců + 3 zaměstnanci Městský útulek pro psy + 1 zaměstnanec na VPP.

Otázka č. 2:

Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?

Odpověď na otázku č. 2:

V rámci stavebního úřadu máme zařazených 38 zaměstnanců. Počet obyvatel v našem ORP je 104 386 obyvatel včetně cizinců s trvalým pobytem (data MV ČR k 1. 7. 2023).

Otázka č. 3:

Jak řešíte pověřence pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?

Odpověď na otázku č. 3:

Externě.

Otázka č. 4:

Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?

Odpověď na otázku č. 4:

Ano, na základě dohody o pracovní činnosti. Odměna je poskytována na základě stanovené hodinové sazby a za použití § 115 až § 118 zákoníku práce, odměna z dohody se posuzuje jako mzda.

Otázka č. 5:

Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?

Odpověď na otázku č. 5:

3 dny indispozičního volna / kalendářní rok.

Otázka č. 6:

Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?

Odpověď na otázku č. 6:

Ano, ve výjimečných případech dle individuálního posouzení situace zaměstnance, respektive vhodnosti a možnosti dle pracovního zařazení zaměstnance.

Otázka č. 7:

Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?

Odpověď na otázku č. 7:

Ano.

Otázka č. 8:

Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?

Odpověď na otázku č. 8:

Ano.

Otázka č. 9:

Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.

Odpověď na otázku č. 9:

Ano, MS Outlook.

Otázka č. 10:

Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.

Odpověď na otázku č. 10:

Ano, i pro externě spolupracující subjekty (ale ne všechny). Jedná se o E-Jednání a GINIS.

Otázka č. 11:

Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.

Odpověď na otázku č. 11:

Ano. Vybaveny jsou velkoplošnými LCD monitory značky Samsung (65'' až 75''), používanými programy jsou Webex, Teams, Ekonference.

Otázka č. 12:

Kolik máte služebních vozidel?

Odpověď na otázku č. 12:

19 služebních vozidel.

Otázka č. 13:

Používáte při investičních akcích FIDIC?

Odpověď na otázku č. 13:

Ne.

S pozdravem

Ing. Lenka Tůmová
Vedoucí oddělení personální a mzdové
Magistrátu města Opavy