



# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

**NÁZEV ŠKOLY:** ZÁKLADNÍ ŠKOLA T.G.MASARYKA OPAVA, RIEGROVA 13-  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

**Zpracována dne :**

1.2.2024

**Zpracoval:**

Radmila Caletková

## **SEZNAM PŘÍLOH**

SEZNAM INVENTURNÍCH SOUPISŮ ZA ROK 2023

## **SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK**

LK	Likvidační komise
IK	Inventarizační komise

## **ÚČEL**

Inventarizační zpráva za rok 2023 pro Ústřední inventarizační komisi.

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

## **A. Inventarizační činnosti**

### **1. Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován pro rok 2023 a řádně schválen 3.11.2023. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2023. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny byly dodrženy.

### **2. Proškolení členů inventarizačních komisí**

Proškolení členů IK proběhlo dne 10.11.2023, součástí instruktáže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur. Inventarizační komise poté potvrdila proškolení svým podpisem.

### **3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

### **4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku. U inventury byla vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

## **B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech**

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění : rozdíly nejsou

### **01 Řešení schodků a mank**

Nebyly zjištěny žádné schodky ani manka.

Inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Nebyly zjištěny.

### **02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění**

Nebyly zjištěny.

### **03 Změny odpisových plánů**

Odpisový plán pro rok 2023 (původní k rozpočtu na rok 2023) byl změněn z důvodu vyřazení telefonní ústředny, interaktivní tabule Smart Board, travního traktoru, interaktivní tabule Poly Vision a kopírky Sharp. Vyřazený majetek byl doodepisován do nuly. Změněný odpisový plán byl řádně schválen zřizovatelem.

#### **04 Řešení návrhů na opravné položky majetku**

Nejsou.

#### **10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu**

Nejsou.

#### **11 Schválení odpisů pohledávek a závazků**

Nejsou.

#### **12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv**

Nejsou.

### **C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů**

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění: žádná zjištění

#### **05 Zbytný majetek**

##### **5.1. Návrhy na vyřazení majetku:**

- likvidací:

inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičnosti opravy byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci. U majetku, jehož hodnota přesahuje 20000,- Kč za jeden kus byl vyhotoven soupis majetku a zaslán ke schválení ÚIK MMO.

- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje):

nebylo vyřazeno prodejem

- darem nebo bezúplatným převodem

nebylo vyřazeno darem ani bezúplatným převodem

##### **5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:**

Nebyly podány žádné návrhy

## 06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy

## 07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Všechny plánované opravy byly hrazené z prostředků investičního fondu školy – bylo čerpáno na opravu podlahových krytín, oprava kanalizačního systému na ulici Riegrova, malování Riegrova a Mírová, výměnu ocelových vrat u výdejny stravy, výměnu vchodových dveří v domečku Riegrova, opravu oken, více lze dohledat v dokladech účetnictví organizace.

## 08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

## 09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

Nebyly podány žádné nové návrhy na zajištění ochrany majetku.

Objekt je střežen bezpečnostním systémem, budovy školy jsou uzamčeny – na vstup slouží zvonky a bzučák pro vstup, pro ověření osoby, která chce do budovy vstoupit. Hřiště je uzavřeno a zamknuto. Pro veřejnost je otevřeno od dubna do října, kdy je hřiště hlídáno správcem hřiště. K uložení hotovosti školy slouží uzamykatelný trezor.

**Mgr. Aleš  
Moravec**

Digitálně  
podepsal Mgr.  
Aleš Moravec  
Datum: 2024.02.01  
13:29:55 +01'00'

.....  
Mgr. Aleš Moravec - ředitel organizace