



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ZA ROK 2023

NÁZEV ŠKOLY: MATEŘSKÁ ŠKOLA OPAVA, 17. LISTOPADU,
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE, 17. LISTOPADU 994/6, 747 06 OPAVA

DLE SMĚRNICE O INVENTARIZACI

Zpracována dne:

07. 02. 2024

Zpracoval:

Lenka Radová

Součástí této Inventarizační zprávy je vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci.

A. Inventarizační činnosti

1. Plán inventur

Plán inventur byl zpracován pro rok 2023 a řádně schválen 01. 11. 2023. Inventarizační i likvidační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a směrnicí o provedení inventarizace pro rok 2023. Všechny postupy při provádění inventarizace byly dodrženy. Všechny podpisy inventarizační i likvidační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny žádné rozdíly. Během provádění inventarizace nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

IK byla prokazatelně seznámena s procesními postupy, kompetencemi a odpovědnostmi za nařízenou práci v souladu se zákoníkem práce. Instruktaž byla provedena 01. 11. 2023, součástí instruktáže byly i zásady dodržení bezpečnosti při provádění inventur. Inventarizační i likvidační komise potvrdila proškolení svým podpisem.

3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Nebyla přijata žádná opatření. Inventarizace proběhla řádně, byly poskytnuty všechny podklady k provedení inventury a tyto byly ověřeny na skutečné stavy majetku. U inventury byly vždy přítomna osoba odpovědná za majetek. Dle plánu inventury byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a porovnán s inventurními soupisy.

B. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Nejsou schodky ani manka.

Ústřední inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

02 Řešení inventarizačních přebytků a jejich ocenění

Nebyly zjištěny.

03 Změny odpisových plánů

Odpisy pro rok 2023 byly stanoveny závazným ukazatelem ze dne 08. 02. 2023 ve výši 523 920,00 Kč.

04 Řešení návrhů na opravné položky majetku

Nejsou.

10 Řešení OP k pohledávkám nad rámec předpisu

Nejsou.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků

Nejsou.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv

Není, nejsou.

C. Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů

Z přílohy č. 1 „Seznam inventurních a dodatečných inventurních soupisů“ vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek

5.1. Návrhy na vyřazení majetku:

- likvidací: inventarizací zjištěný majetek, který byl již zastaralý, nevyhovující BOZ, neopravitelný z důvodu neekonomičnosti opravy, byl posouzen a navržen k vyřazení a následné likvidaci. Po posouzení navrženého majetku LK rozhodla o způsobu likvidace a majetek byl zlikvidován.
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje): nebyly podány žádné návrhy na vyřazení majetku prodejem
- darem nebo bezúplatným převodem: nebyly podány žádné návrhy na vyřazení majetku darem nebo bezúplatným převodem

5.2. Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti:

Nebyly podány žádné návrhy.

06 Návrhy změn využití majetku

Nebyly podány žádné návrhy.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic

Červen – oprava chodníků na pracovišti MŠ 17. listopadu (436 700,00 Kč).

Září – oprava vstupních prostor na MŠ Vaníčková (48 846,00 Kč).

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku

Nebyly žádné výnosy z majetku.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání)

V současné době organizace udělala maximum pro zajištění ochrany majetku.

Lenka
Radová
Digitálně
podepsal Lenka
Radová
Datum:
2024.02.08
12:41:01 +01'00'

Lenka Radová, v .r.

ředitelka Mateřské školy Opava, 17. listopadu, příspěvková organizace