

Dotační program ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ A EVVO 2022

- pokyny k realizaci projektu

V souvislosti s čerpáním dotace poskytnuté na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“) si Vás **dovolujeme upozornit na některé povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy.**

ČERPÁNÍ DOTACE:

1. **Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů** v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami příslušného dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem, který tvoří přílohu smlouvy. **UPOZORNĚNÍ!** V případě zájmu o čerpání dotace na nově vzniklý uznatelný náklad, který nebyl součástí schváleného rozpočtu, je nezbytné podat **Žádost o změnu** (viz. text níže). V opačném případě není možné na tento náklad čerpat dotaci.
2. **Příjemce vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví v platném znění, a v rámci poskytnuté dotace **povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady** související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
3. **Příjemce dotace je povinen informovat v předstihu alespoň 14 dní o termínu konání všech veřejných akcí.** Požadovanou informaci zašle příjemce dotace na vědomí odboru školství Magistrátu města Opavy na adresu granty-evvo@opava-city.cz.
4. **V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci** (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasti příjemce), **je povinen dotaci, příp. její nevyčerpanou část je-li vyšší než 50 Kč, do 10 kalendářních dnů od zjištění této skutečnosti, nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace** č. 1842619349/0800, jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu.
5. **Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace** (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), **musí být vystaveny na osobu příjemce.** Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tytéž náklady krytí příspěvky z více veřejných zdrojů).
6. **Příjemce je povinen označit originály všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu číslem projektu, pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.**

UPOZORNĚNÍ NA ZMĚNU ve způsobu oznamování změn souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a podáváním žádosti o změnu projektu:

- ✓ **Příjemce je povinen** neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, **písemně oznámit poskytovateli všechny změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.** Uvedené změny **oznámi příjemce dotace prostřednictvím systému GRANTYS** (listinná podoba se již nedokládá).
- ✓ **V případě, že dojde ke změně projektu** (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, **je příjemce dotace povinen písemně požádat poskytovatele dotace o písemný souhlas s takovou změnou. Žádost o změnu je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím systému GRANTYS**, a to nejpozději **do 30. 09. 2022** (listinná podoba se již nedokládá).

Formulář **Žádost o změnu** naleznete v záložce „Projekty“ - > „Podpořené projekty“ - > po rozkliknutí podpořeného projektu zvolte záložku „Zprávy“ umístěnou v levé nabídkové části obrazovky -> „Vytvořit žádost o změnu projektu“ (nabídka v horní části obrazovky). Více informací naleznete v MANUÁLU DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace, který je k dispozici v aplikaci GRANTYS, záložka „ke stažení“), přihlášení do aplikace: <https://dotace.opava-city.cz/>), příp. na webových stránkách statutárního města Opavy: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2022/zivotni-prostredi- evvo-2022.html>.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ČERPÁNÍ DOTACE, ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE:

1. Příjemce dotace je povinen v termínu **do 31. 12. 2022** oznámit poskytovateli **formou čestného prohlášení**, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Čestné prohlášení příjemce dotace vyplní a zašle **prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS** (v sekci „Zprávy“ - > „Čestné prohlášení o čerpání dotace“).
2. Závěrečné vyúčtování dotace je příjemce povinen vyhotovit a podat **POUZE v elektronickém systému GRANTYS** (v sekci „Zprávy“ - > Zprávy o realizaci projektu“ (více informací naleznete v MANUÁLU DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace), a to **nejpozději do 31. 01. 2023**.

Vyúčtování v elektronické podobě musí obsahovat:

- a) vyplněný formulář „Zpráva o realizaci projektu“ obsahující čestné prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
- b) nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu

a dále přílohy:

- c) řádně vyplněná tabulka „personální zajištění projektu“ (dokládá se pouze v případě, že dotace byla alespoň částečně použita na úhradu osobních nákladů) – formulář přílohy je k dispozici v systému GRANTYS, v záložce „ke stažení“,
- d) seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech celého projektu obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje,

UPOZORNĚNÍ NA ZMĚNU: Vyplnění záložky „**čerpání po dokladech**“ v systému GRANTYS **plně nahrazuje přílohu Seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech celého projektu.**

- e) kopie všech těch účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu, které byly alespoň zčásti pokryty z dotace (faktury, paragony, apod.) včetně dokladů o jejich úhradě (pokladní doklady, výpisy z bankovního účtu apod.); v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
- f) doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (zejména fotodokumentace, umístění loga statutárního města Opavy/textace o realizaci projektu za podpory statutárního města Opavy na webových stránkách příjemce dotace, apod.).

Všechny přílohy k vyúčtování uloží žadatel do elektronického systému GRANTYS (viz MANUÁL DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace) a následně elektronicky odešle prostřednictvím tlačítka ODESLAT.

V případě dotazů týkající se náležitostí závěrečného vyúčtování kontaktuje zaměstnance odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:

- ✓ Ing. Lenka Jiskrová, e-mail: lenka.jiskrova@opava-city.cz, tel.: 553 756 629,
- ✓ Ing. Barbora Raidová, email: barbora.raidova@opava-city.cz, tel.: 553 756 346