

Dotační program KULTURA 2022 – pokyny k realizaci projektu

V souvislosti s čerpáním dotace poskytnuté na základě uzavřené Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“) si Vás dovoluujeme upozornit na některé povinnosti vyplývající z uzavřené Smlouvy.

ČERPÁNÍ DOTACE:

1. **Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů** v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami příslušného dotačního programu a aktualizovaným nákladovým rozpočtem, který tvoří přílohu smlouvy. **UPOZORNĚNÍ!** V případě zájmu o čerpání dotace na nově vzniklý uznatelný náklad, který nebyl součástí schváleného rozpočtu, je nezbytné podat **Žádost o změnu** (viz. text níže). V opačném případě není možné na tento náklad čerpat dotaci.
2. Příjemce dotace je **povinen zveřejnit informace o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačního titulu K2/22 a K3/22** v kulturním kalendáři města zveřejněném na webových stránkách města (www.opava-city.cz). Informace v kalendáři musí být zveřejněny nejpozději 14 dnů před akcí.
3. Příjemce dotace je povinen **v rámci dotačního titulu K3/22 doložit veřejnou prezentaci** výsledků projektu způsobem odpovídajícím charakteru díla.
4. **Příjemce vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví v platném znění, a **v rámci poskytnuté dotace povede v tomto účetnictví odděleně veškeré doklady** související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
5. **V případě, že příjemce nebude projekt realizovat nebo nevyčerpá celou dotaci** (např. i proto, že by tím porušil povinnost dodržet minimální finanční spoluúčasti příjemce), **je povinen** dotaci, příp. její nevyčerpanou část je-li vyšší než 50 Kč, **do 10 kalendářních dnů** od zjištění této skutečnosti, **nejpozději však do konce lhůty pro předložení vyúčtování dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace** č. 1842619349/0800, jako variabilní symbol žadatel uvede své IČ a do poznámky – Vratka „Název žadatele“, Program „Název programu.
6. **Dokumenty, kterými bude příjemce při vyúčtování dotace prokazovat řádné použití dotace** (smlouvy, faktury, pokladní doklady apod.), **musí být vystaveny na osobu příjemce**. Použije-li příjemce daný doklad rovněž k vyúčtování jakéhokoli jiného peněžního příspěvku přijatého příjemcem z veřejných zdrojů, může takovýto doklad prokazující řádné použití dotace dle této smlouvy použít pouze v rozsahu částky, která není pokryta jiným příspěvkem z veřejných zdrojů (tzn. zásadně nelze tyto náklady kryt příspěvky z více veřejných zdrojů).
7. **Příjemce je povinen označit originály všech účetních dokladů** o uznatelných nákladech projektu číslem projektu, **pod kterým je poskytovatelem v Programu evidován.**

UPOZORNĚNÍ NA ZMĚNU ve způsobu oznamování změn souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace a podáváním žádosti o změnu projektu:

- ✓ **Příjemce je povinen** neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, **písemně oznámit** poskytovateli všechny **změny související s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce**. Uvedené změny **oznámi příjemce dotace prostřednictvím systému GRANTYS** (listinná podoba se již nedokládá).
- ✓ **V případě, že dojde ke změně projektu** (názvu projektu, obsahové náplně projektu) oproti údajům uvedeným v žádosti včetně jejich příloh, **je příjemce dotace povinen písemně požádat** poskytovatele dotace **o písemný souhlas s takovou změnou. Žádost o změnu je příjemce dotace povinen předložit prostřednictvím systému GRANTYS**, a to nejpozději **do 30. 09. 2022** (listinná podoba se již nedokládá).

Formulář **Žádost o změnu** naleznete v záložce „Projekty“ - > „Podpořené projekty“ - > po rozkliknutí podpořeného projektu zvolte záložku „Zprávy“ umístěnou v levé nabídkové části obrazovky -> „Vytvořit žádost o změnu projektu“ (nabídka v horní části obrazovky). Více informací naleznete v MANUÁLU DOTAČNÍHO SYSTÉMU pro žadatele a příjemce dotace, který je k dispozici v aplikaci GRANTYS, záložka „ke stažení“), přihlášení do aplikace: <https://dotace.opava-city.cz/>), příp. na webových stránkách statutárního města Opavy: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/dotacni-programy-2022/kultura-2022.html>.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ČERPÁNÍ DOTACE, ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ DOTACE:

- Příjemce dotace je povinen v termínu do 31. 12. 2022 oznámit poskytovateli formou čestného prohlášení**, zda dotaci vyčerpá v plné výši a v souladu s jejím účelovým určením, nebo zda je v tomto ohledu skutečnost jiná, a případně jaká. Čestné prohlášení příjemce dotace vyplní a zašle **prostřednictvím elektronické aplikace GRANTYS** (v sekci „Zprávy“ - > „Čestné prohlášení o čerpání dotace“).
 - Závěrečné vyúčtování dotace je příjemce povinen vyhotovit a podat nejpozději do 31. 01. 2023**, a to:
 - **v elektronické podobě prostřednictvím systému GRANTYS** (v sekci „Zprávy“ - > Zprávy o realizaci projektu“) **a jeho součástí musí být:**
 - vyplněný formulář „Zpráva o realizaci projektu“ včetně čestného prohlášení příjemce o pravdivosti, správnosti a úplnosti vyúčtování dotace,
 - nákladový rozpočet projektu vyplněný dle skutečné realizace projektu,
 - a dále **v listinné podobě a jeho součástí musí být** následující přílohy:
 - řádně vyplněná tabulka „personální zajištění projektu“ (dokládá se pouze v případě, že dotace byla aspoň částečně použita na úhradu osobních nákladů),
 - seznam všech účetních dokladů o uznatelných nákladech **celého** projektu obsahující o každém účetním dokladu alespoň tyto údaje:
 - číslo účetního dokladu,
 - popis uznatelného nákladu projektu vztahujícího se k danému účetnímu dokladu,
 - částka, na kterou je účetní doklad vystaven,
 - částka, která byla u účetního dokladu pokryta z dotace;v případě většího počtu účetních dokladů lze seznam nahradit adekvátním výstupem z účetního systému příjemce, ze kterého budou zřetelné požadované údaje,
 - kopie všech těch účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu, které byly alespoň zčásti pokryty z dotace (faktury, paragony, apod.) včetně dokladů o jejich úhradě (pokladní doklady, výpisy z bankovního účtu apod.); v případě nesrovnalostí je příjemce povinen předložit poskytovateli na jeho výzvu kopie všech účetních dokladů o uznatelných nákladech projektu,
 - doklady o prezentaci poskytovatele během realizace projektu v souladu s článkem VIII. odst. 12 Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (zejména fotodokumentace, umístění loga statutárního města Opavy/textace o realizaci projektu za podpory statutárního města Opavy na webových stránkách příjemce dotace, apod.).
- Závěrečné vyúčtování se považuje za doložené poskytovateli:
 - u **elektronické podoby** dnem jeho odeslání v systému GRANTYS,
 - u **listinné podoby** dnem předání k přepravě provozovateli poštovních služeb, podáním na podatelnu Magistrátu města Opavy, nebo zaslání do datové schránky poskytovatele.

V případě dotazů týkající se náležitostí závěrečného vyúčtování kontaktuje zaměstnanec odboru rozvoje města a strategického plánování Magistrátu města Opavy:

- Ing. Lenka Jiskrová, e-mail: lenka.jiskrova@opava-city.cz, tel.: 553 756 629,
- Ing. Barbora Raidová, email: barbora.raidova@opava-city.cz, tel.: 553 756 346