



PROGRAM KULTURA 2021

Vyhlášen:

Termín podání žádostí:

Od 01. 09. 2020 do 30. 09. 2020

Schváleno:

Zastupitelstvem statutárního města Opavy dne 22.6.2020
usnesením č. 361/11/ZM/20

OBSAH

Čl. 1 Název a kód programu	3
Čl. 2 Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace	3
Čl. 3 Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority	3
Čl. 4 Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu	5
Čl. 5 Podmínky pro poskytování dotací	5
Čl. 6 Uznatelné a neuznatelné náklady projektu	5
Čl. 7 Podmínky použití dotace	7
Čl. 8 Předkládání žádostí o dotace	8
Čl. 9 Lhůta pro předkládání žádostí	10
Čl. 10 Vyhodnocování žádostí o dotaci	10
Čl. 11 Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování	12
Čl. 12 Výše rozpočtových prostředků	12
Čl. 13 Závěrečná ustanovení	12

SEZNAM PŘÍLOH

1. [a\) Žádost K1](#)
1. [b\) Žádost K2](#)
1. [c\) Žádost K3](#)
1. [d\) Žádost K4](#)
2. [a\) Rozpočet K1 \(společný pro žádost i závěrečné vyúčtování\)](#)
2. [b\) Rozpočet K2 \(společný pro žádost i závěrečné vyúčtování\)](#)
2. [c\) Rozpočet K3 \(společný pro žádost i závěrečné vyúčtování\)](#)
2. [d\) Rozpočet K4 \(společný pro žádost i závěrečné vyúčtování\)](#)
3. [Čestné prohlášení o bezdlužnosti](#)
4. [Smlouva - vzor](#)
5. [Závěrečné vyúčtování – Zpráva o realizaci](#)
6. [Závěrečné vyúčtování – Seznam účetních dokladů](#)

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ZMO	Zastupitelstvo města Opavy
RMO	Rada města Opavy

Článek 1
Název a kód programu

Název programu: **KULTURA 2021**

Kód programu: **K**

Článek 2
Vyhlašovatel programu, poskytovatel dotace

Vyhlašovatelem programu a poskytovatelem dotace programu je statutární město Opava, Horní náměstí 69, 746 26 Opava, IČ 00300535, zastoupené primátorem města.

Článek 3
Jednotlivé dotační tituly (kódy), účel a priority

Účelem programu je podpora autorů, interpretů a umělců města a podpora a rozvoj kulturního dědictví a tradic ve městě, doplnění chybějících uměleckých žánrů v kulturní nabídce na území města s důrazem na nekomerční charakter. Dalším účelem programu je podpora kulturních akcí, kreativních výstupů a reprezentace města v oblasti kultury. Prioritami jsou zejména přínos realizace pro občany města, význam projektu jako integračního prvku vytvářejícího kulturní společenství, výjimečnost, jedinečnost a aktuálnost projektu.

V případě, že žádost o dotaci splňuje svým účelem jeden z vyhlášených grantových programů, resp. jednotlivých dotačních titulů, je žadatel povinen jej předložit do daného programu (odpovídajícího dotačního titulu). Na stejný projekt nelze podat žádost o přidělení individuální dotace z rozpočtu města.

Vyhlašují se tyto dotační tituly:

1. Podpora celoroční kulturní činnosti (K 1/21)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Podpora dlouhodobých kulturních a společenských aktivit přispívajících k rozvoji kulturního prostředí nebo k udržování kulturních tradic např. pořádání pravidelných koncertů, představení, výstav apod.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 80.000,- Kč.

Účelem dotačního titulu je podpora celoroční činnosti hudebních klubů, galerií či jiných kulturních zařízení, která směřuje k veřejné prezentaci (jedná se o podporu činnosti v průběhu celého roku, nelze žádat na jednu akci). Celoroční kulturní činnost musí být realizována ve veřejně přístupných prostorech, které slouží pro kulturní aktivity na území SMO. Žadatel je povinen tuto skutečnost doložit při podání žádosti (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, list vlastnictví).

2. Podpora jednorázových kulturních akcí ve městě (K 2/21)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat maximálně dvě žádosti.

Podpora veřejně přístupných kulturních a uměleckých akcí pořádaných žadatelem v Opavě a nejbližším okolí s ohledem na přínos projektu pro občany města.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 60.000,- Kč.

Účelem titulu je podpořit akce, které:

- zásadním způsobem rozšiřují a obohacují nabídku kulturního programu ve městě,
- podporují oživení veřejného prostoru města,
- udržují kontinuitu tradičních akcí (přehlídka, festival, slavnost),
- podporují dobrovolnickou činnost v kultuře.

3. Kreativní výstupy (K 3/21)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost.

Podpora vydávání literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, jejichž autory jsou tvůrci působící v Opavě nebo v opavském regionu. Tento dotační titul je zaměřen na podporu umělecké, nikoli vědecké či studijní činnosti.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč

Maximální výše poskytnuté dotace: 30.000,- Kč

Účelem titulu je:

- poskytnout místním tvůrcům finanční podporu pro vytvoření a prezentaci uměleckého díla,
- podpořit vznik hodnotných literárních, výtvarných, hudebních a audiovizuálních děl, přednostně:
 - o prozaických knih, básnických sbírek a bibliofilských tisků (kvalitu díla žadatel doloží odborným posudkem; předpokládá se spolupráce s literárními vědci, kritiky, publicisty a redaktory renomovaných časopisů),
 - o výtvarných souborů a instalací,
 - o hudebních nahrávek albového rozsahu (např. na fyzickém nosiči, digitální platformě apod.)
 - o videoklipů, krátkometrážních filmů nebo jiných audiovizuálních děl s uměleckým potenciálem.

Realizační podmínkou tohoto dotačního titulu je doložení veřejné prezentace výsledků projektu způsobem odpovídajícím charakteru díla.

4. Reprezentace města (K 4/21)

U tohoto dotačního titulu může žadatel podat pouze jednu žádost

Jedná se o podporu místních jednotlivců, kulturních subjektů a organizací při reprezentaci města Opavy na prestižních přehlídkách, soutěžích a festivalech v ČR i zahraničí, které žánrově souvisejí s jejich celoroční činností.

Minimální výše poskytnuté dotace: 10.000,- Kč.

Maximální výše poskytnuté dotace: 50.000,- Kč.

Účelem titulu je:

- propagace města Opavy a budování dobrého jména města v ČR i zahraničí.

Minimální % spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech projektu u všech dotačních titulů je 25 %.

Článek 4

Vymezení okruhu příjemců a lokalizace programu

1. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu mohou být: "

- a) **v dotačním titulu K1/21:** právnické osoby a fyzické osoby podnikající, které vykonávají činnost v oblasti kultury
- b) **v dotačním titulu K 2/21, K 3/21 a K 4/21:** právnické a fyzické osoby, příspěvkové organizace zřízené krajem, které vykonávají činnost v oblasti kultury

2. **Žadatelem** o dotaci v rámci tohoto Programu **nemohou** být:

- městské části, popř. úřady městských částí statutárního města Opavy
- příspěvkové organizace, jejímž zřizovatelem je statutární město Opava
- státní příspěvkové organizace
- příspěvkové organizace zřízené krajem (u dotačního titulu K1)

Článek 5

Podmínky pro poskytování dotací

1. Projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté statutárním městem Opava.
2. Minimální a maximální výše dotace je určena pro jednotlivé dotační tituly.
3. Poskytovatel se bude finančně podílet na úhradě užitelných nákladů realizovaných projektů, které bude spolufinancovat v maximální výši dle jednotlivých dotačních titulů.
4. Žadatelem požadovaná výše dotace musí být v každé nákladové položce zaokrouhlena na celé stokoruny. Při nesplnění této podmínky budou projekty doporučené ke schválení předkládány ZMO s požadovanou výší dotace upravenou po zaokrouhlení všech nákladových položek na celé stokoruny směrem dolů.
5. Dotace bude poskytnuta na základě písemné Smlouvy o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu statutárního města Opavy (dále jen „Smlouva“), jejíž nedílnou součástí bude jako příloha celkový nákladový rozpočet projektu (pouze užitelné náklady).

Článek 6

Užitelné a neuzitatelné náklady projektu

1. Užitelným nákladem projektu, tedy nákladem, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele, je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami smlouvy a podmínkami vyhlášeného dotačního programu,
 - c) vznikl příjemci v období realizace projektu,
 - d) byl příjemcem uhrazen do 31.01.2022,
 - e) je uveden v nákladovém rozpočtu projektu,
 - f) jedná se o neinvestiční náklad.
2. V Programu **může** být dotace použita pouze na (**uzitatelné náklady**):

- 1) Náklady na služby s výjimkou externě zajišťovaných účetních služeb, právních služeb, konzultací, auditorských služeb a bankovních služeb. Možné jsou například zdůvodnitelné náklady na autorské honoráře, ubytování, dopravu, propagaci apod.
- 2) Poplatky kolektivnímu správci práv dle § 95 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o znění některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (např. OSA, Dilia, Intergram).

U níže uvedených dotačních titulů může být dotace použita **navíc** i na:

a) U dotačního titulu **K 1/21 Podpora celoroční kulturní činnosti**

- 1) **Náklady na materiál.**
- 2) **Náklady na drobný dlouhodobý hmotný majetek** pouze, je-li tento majetek pořízen v období realizace projektu, prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let od jeho pořízení (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 3.000,-- včetně do Kč 40.000,-- včetně - např. movité věci).
- 3) **Náklady na drobný dlouhodobý nehmotný majetek** za podmínky, že tento pořízený majetek v období realizace projektu je prokazatelně uveden do užívání a zůstane v majetku příjemce po dobu minimálně 2 let (doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění je v částce od Kč 7.000,-- včetně do Kč 60.000,-- včetně - např. software).
- 4) **Nájemné nebytových prostor** pro zabezpečení kulturní činnosti.
- 5) **Cestovné** na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi.
- 6) **Provozní náklady (spotřeba energie)** - el. energie, vodné, stočné, plyn.
- 7) **Osobní náklady** ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace

b) U dotačního titulu **K 2/21 Podpora kulturních akcí ve městě:**

- 1) **Náklady na materiál**
- 2) **Provozní náklady (spotřeba energie)** - el. energie, vodné, stočné, plyn
- 3) **Nájemné nebytových prostor** pro zabezpečení kulturní činnosti.
- 4) **Cestovné** na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi.
- 5) **Osobní náklady** ve formě dohod o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace
- 6) **Náklady na společné stravování** poskytované účinkujícím na akcích (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku).

c) U dotačního titulu **K 3/21 Kreativní výstupy:**

- 1) Náklady na materiál
- 2) Studiová práce, produkce a postprodukce
- 3) Propagační náklady

- 4) Výroba média, tiskové, grafické a knihařské práce
 - 5) Pronájem prostor pro zabezpečení kulturní činnosti
- d) U dotačního titulu **K 4/21 Reprezentace města**:
- 1) **Cestovné** na základě cestovních příkazů. Za uznatelný náklad se nepovažuje základní náhrada při použití vozidla příjemce nebo soukromého vozidla zaměstnance příjemce, kapesné, úhrada taxi.
 - 2) Startovné / účastnické poplatky.
 - 3) **Osobní náklady ve formě dohod** o provedení práce v maximální výši 20 % z požadované výše dotace
 - 4) **Náklady na společné stravování** poskytované účinkujícím na akcích (ne náklady na reprezentaci a pohoštění dle odst. 5 tohoto článku).
3. Dotace nebude poskytována na běžnou výuku ve školách, běžnou zájmovou činnost ve školských zařízeních, soukromé, komerční a podnikatelské aktivity bez obecné prospěšnosti a investiční projekty.
4. Dotace musí být využita účelně, efektivně a hospodárně. Ve výjimečných případech lze použít tyto prostředky i k pořízení dlouhodobého majetku, což je nutné v žádosti zvlášť vyznačit. Při hodnocení bude ke způsobu využití dotace přihlíženo.
5. **Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné**, např. splátky úvěrů vč. úroků; leasingu vč. akontace; celní, správní, soudní a bankovní poplatky; poplatky za telefonní hovory a paušální poplatky za internet vč. zavedení přípojky; provize; daně a dotace (výjimkou je srážková daň a daň z přidané hodnoty v případě, že příjemce dotace je neplátce této daně nebo mu nevzniká nárok na odpočet této daně); náklady na reprezentaci a pohoštění, pojištění majetku apod.
6. Nákladový rozpočet, který tvoří přílohy č. 2a, 2b, 2c, 2d dotačního programu, nesmí obsahovat neuznatelné náklady, i kdyby měly být hrazeny z prostředků příjemce dotace.

Článek 7

Podmínky použití dotace

1. Dotaci lze použít pouze na úhradu účelově určených uznatelných nákladů v souladu s obsahem projektu, smlouvou, podmínkami tohoto dotačního programu a strukturou nákladového rozpočtu, který tvoří přílohu smlouvy, za podmínek dodržení všech závazných ukazatelů.
2. Závazný ukazatel je finanční, časový či jinak specifikovaný ukazatel a označený poskytovatelem jako závazný ve vyhlášeném dotačním programu nebo ve smlouvě, jehož dodržení a splnění je pro příjemce po celou dobu realizace projektu závazné. Závaznými ukazateli jsou - příjemce dotace, výše dotace, maximální procentuální podíl poskytovatele na celkových skutečně vynaložených uznatelných nákladech, neinvestiční charakter dotace, účelové určení.
3. Realizace projektu ani dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen projekt realizovat vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost.
4. **Realizace projektu bude zahájena nejdříve 01.01.2021, projekt bude ukončen nejpozději 31.12.2021.**
5. Příjemce dotace je povinen zveřejnit informace o termínu konání všech akcí realizovaných v rámci dotačního titulu K2/21 a K3/21 v kulturním kalendáři města zveřejněném na webových stránkách města (www.opava-city.cz). Informace v kalendáři musí být zveřejněny nejpozději 14 dnů před akcí.
6. Finanční prostředky jsou využitelné a zúčtovatelné s rozpočtem statutárního města Opavy v příslušném kalendářním roce. Finanční prostředky poskytnuté v rámci tohoto programu jsou rozpočtovými prostředky

statutárního města Opavy a jejich poskytování se řídí tímto dotačním programem, zněním smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy a právními předpisy.

7. Žadatel o dotaci vede účetnictví ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění a v případě poskytnutí dotace povede v tomto účetnictví **odděleně** veškeré doklady související s poskytnutím, čerpáním a vyúčtováním dotace.
8. Příjemce dotace je povinen neprodleně, nejpozději do 7 kalendářních dní, zaslat poskytovateli prostřednictvím emailu na adresu granty-kultura@opava-city.cz informaci o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací projektu či identifikačními údaji příjemce.

Článek 8

Předkládání žádostí o dotace

1. Žadatel je povinen vyplnit řádně žádost a její povinné přílohy, dále je povinen přiložit všechny požadované originály/kopie dokladů vyplývající z žádosti.
2. Žadatel podáním žádosti zodpovídá nejen za správnost údajů uvedených v žádosti a v příslušných přílohách, ale i současně garantuje, že zabezpečí oddělené vedení a zúčtování nákladů a výnosů souvisejících s projektem a umožní veřejnosprávní kontrolu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a kontrolu plnění cíle projektu.
3. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu či obchodního jména, sídla a adresy, anotace, požadované částky, výše spoluúčasti a všech ostatních údajů nezbytných k projednání své žádosti.
4. Žadatel předkládá žádost, kterou tvoří:
 - a) Vyplněný a podepsaný formulář žádosti o dotaci pro rok 2021 - KULTURA (příloha č. 1a, 1b, 1c, 1d programu),
 - b) Vyplněný a podepsaný nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění projektu (příloha č. 2a, 2b, 2c, 2d programu),
 - c) originál nebo ověřená kopie pověření nebo plné moci v případě, že žádost je podepsaná osobou pověřenou statutárním orgánem žadatele.
 - d) prosté kopie aktuálních dokladů o právní subjektivitě a dokladů o oprávnění k vykonávané činnosti (zejména společenské smlouvy, stanov, statutu, zřizovací listiny, apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z veřejných rejstříků
 - e) prosté kopie dokladů o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z veřejného rejstříku nebo žadatelem předložených výše uvedených dokladů),
 - f) čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele o dotaci vůči finančnímu úřadu a ostatním orgánům veřejné správy (příloha č. 3 programu),
 - g) Odborný posudek - prozaické knihy, básnické sbírky a bibliofilské tisky (pouze u dotačního titulu K3)
 - h) Prostá kopie dokladu o využívání nebytových prostor pro zabezpečení kulturní činnosti, např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce, list vlastnictví apod. (pouze u dotačního titulu K1)
5. **Žadatel je povinen předložit žádost v jednom podepsaném originále se všemi povinnými přílohami ve stanovené lhůtě** pro podání žádostí, a to:
 - a) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (držitele poštovní licence), nebo
 - b) prostřednictvím podatelny Magistrátu města Opavy, na adrese Horní náměstí 382/69, Město, 746 01 Opava, nebo
 - c) datovou zprávou, ID datové schránky: 5eabx4t.

6. V případě způsobu doručení žádosti dle bodu a) a b) je žadatel povinen obálku označit:
- plným názvem žadatele a adresou jeho sídla
 - textem „**Program Kultura 2021– „kód dotačního titulu“ – neotvírat**“
7. **Žadatel je současně povinen zastat žádost** (přílohy č. 1a, 1b, 1c, 1d programu) **ve formátu .doc a přílohu „nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění“** (přílohy č. 2a, 2b, 2c, 2d programu) **ve formátu .xls prostřednictvím emailu na adresu: granty-kultura@opava-city.cz.**
8. Z dalšího posuzování budou žádosti předložené vyhlášovatelé vyloučeny, pokud:
- žádost se všemi požadovanými přílohami nebyla doručena v řádném termínu a předepsaným způsobem, případně není úplná (např. žádost neobsahuje všechny povinné listy, přílohy atd.)
 - obálka není označena dle čl. 8, odst. 6 tohoto dokumentu
 - jsou v rozporu s tímto Programem
 - jsou doručeny na jiné adresy
 - nejsou podepsány osobou oprávněnou zastupovat žadatele; vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být respektován,
 - není dodržena minimální a maximální výše dotace (viz. čl. 3 tohoto dokumentu)
 - bude mít žadatel k termínu podání žádosti vůči poskytovateli neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti
 - by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory „de minimis“ dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013
6. Při porušení omezení počtu žádostí (dle čl. 3), budou z posuzování vyloučeny všechny došlé žádosti žadatele.
7. Pokud bude žádost vykazovat jiné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění do 5 pracovních dnů. Pokud tak žadatel neučiní, bude jeho žádost z hodnocení vyloučena.
8. Pokud bude žádost předložena do jiného dotačního programu/titulu, než do jakého svým účelem náleží, bude žadatel vyzván k přepracování a následně podání žádosti do příslušného dotačního programu/titulu.
9. V případě podezření na účelové přizpůsobení základních údajů organizace podmínkám Programu, může Rada statutárního města Opavy (dále jen „Rada“) rozhodnout o vyřazení dané žádosti (např. účelová změna sídla organizace apod.).
10. Všechny došlé žádosti včetně jejich příloh se archivují a žadatelům se nevracejí.
11. Kontaktní osoby:
- Kontaktními osobami pro formální část (odevzdání žádosti, formuláře, přílohy, termíny odevzdání, místo, atd.) jsou pracovníci odboru rozvoje města a strategického plánování:

Ing. Lenka Jiskrová, lenka.jiskrova@opava-city.cz, 553 756 629,
Mgr. Petra Vlčová, petra.vlcova@opava-city.cz, 553 756 464.
 - Kontaktní osobou pro věcnou část (zaměření projektu, správné zařazení do dotačního titulu, obsahová část projektu) je pracovník odboru kancelář primátora:

Mgr. Petr Rotrekl, petr.rotrekl@opava-city.cz, 553 756 306.

Článek 9
Lhůta pro předkládání žádostí

Lhůta pro předkládání žádostí je od **01. 09. 2020 do 30. 09. 2020 včetně**. Při podání žádosti prostřednictvím provozovatele poštovních služeb je lhůta zachována, byla-li v poslední den lhůty převzata zásilka k poštovní přepravě.

Článek 10
Vyhodnocování žádostí o dotaci

1. Žádosti o dotace budou po termínu uzávěrky po formální stránce zkontrolovány metodikem pro poskytování dotací. Žádosti nesplňující formální požadavky budou vyřazeny z dalšího projednávání.
2. Žádosti splňující formální požadavky budou předloženy Kulturní komisi RMO za účelem odborného posouzení žádosti a vypracování návrhu bodového ohodnocení dle uvedených kritérií:

K 1/21 Podpora celoroční kulturní činnosti

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Velikost cílové skupiny | 10 %
(1 – 5 bodů) |
| 2. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 10 %
(1 – 5 bodů) |
| 3. Doložené dosavadní výstupy činnosti | 20 %
(1 – 5 bodů) |
| 4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos | 40 %
(1 – 5 bodů) |
| 5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %
(1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení

25 bodů

K 2/21 Podpora kulturních akcí ve městě

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Velikost cílové skupiny | 10 %
(1 – 5 bodů) |
| 2. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 10 %
(1 – 5 bodů) |
| 3. Doložené dosavadní výstupy činnosti | 20 %
(1 – 5 bodů) |
| 4. Významnost, tradice, inovativnost, přínos | 40 %
(1 – 5 bodů) |
| 5. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %
(1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení

25 bodů

K 3/21 Kreativní výstupy

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

- | | |
|---------------------------------------|----------------------|
| 1. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 30 %
(1 – 5 bodů) |
| 2. Doložené dosavadní výstupy | 20 %
(1 – 5 bodů) |

- | | |
|--|----------------------|
| 3. Významnost, inovativnost, přínos | 30 %
(1 – 5 bodů) |
| 4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20%
(1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení **20 bodů**

K 4/21 Reprezentace města

Základní posuzované ukazatele kvality projektu:

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Výše finanční spoluúčasti žadatele | 20 %
(1 – 5 bodů) |
| 2. Shrnutí činnosti s důrazem na poslední období | 20 %
(1 – 5 bodů) |
| 3. Významnost, přínos | 40 %
(1 – 5 bodů) |
| 4. Nezbytnost požadovaných nákladů, adekvátnost položek rozpočtu | 20 %
(1 – 5 bodů) |

Maximální bodové hodnocení **20 bodů**

3. Na základě doporučení Kulturní komise RMO může RMO, resp. ZMO rozhodnout o krácení požadované dotace. V takovém případě bude žadatel vyzván k přepracování nákladového rozpočtu tak, aby byl v souladu se schválenou výší dotace. Upravený nákladový rozpočet projektu včetně personálního zajištění (v případě, že dotace bude použita na úhradu mzdových nákladů) bude přílohou smlouvy.
4. ZMO rozhodne o poskytnutí dotace příjemcům za stanovených podmínek a o neposkytnutí dotace neúspěšným žadatelům nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém byl vyhlášen příslušný dotační program.
5. Výsledky rozhodnutí ZMO budou uveřejněny na úřední desce Magistrátu města Opavy a na webových stránkách SMO do 10 kalendářních dnů od rozhodnutí ZMO.
6. Schválená dotace je poskytována na základě dotační smlouvy uzavřené mezi příjemcem a SMO.
7. Pokud se příjemce nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do dvou měsíců ode dne prokazatelného doručení výzvy k podpisu smlouvy nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace, ztrácí nárok na poskytnutí dotace.
8. V případě, že žadatel obdržel dotaci na projekt v roce 2020 a nesplnil povinnost předložit řádně a za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace závěrečné vyúčtování, má poskytovatel právo neuzavřít novou smlouvu na projekt v roce 2021 a předložit schvalujícímu orgánu návrh na revokaci usnesení.
9. Vyplacení finančních prostředků, jejichž poskytnutí bylo schváleno příslušnými orgány SMO, může být pozastaveno v případě, že v průběhu veřejnosprávní kontroly, př. na základě výsledků veřejnosprávní kontroly vznikne odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně nebo bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně žadatelem.
10. V případě nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik vyrozumí žadatele bez zbytečného odkladu o obsahu rozhodnutí ZMO včetně důvodů neposkytnutí dotace, a to formou písemného sdělení.
11. V případě částečného nevyhovění žádosti o poskytnutí dotace metodik nesdělují žadateli, že došlo ke snížení požadované výše dotace ze strany poskytovatele. Rozhodl-li poskytovatel dotace o částce nižší než žadatel požadoval, žádosti bylo vyhověno, byť byla poskytnutá částka nižší.

12. Snížení dotace může nastat z důvodu nižšího bodového hodnocení dle stanovených kritérií, případně z důvodu vyčerpání alokace a podpory projektů, které měly vyšší bodové hodnocení.

Článek 11

Kontrola použití dotace a závěrečné vyúčtování

1. Poskytovatel má právo provádět kontrolu dodržení účelovosti poskytnuté dotace, jakož i kontrolu splnění dalších povinností příjemce dle Smlouvy a podmínek, za kterých je dotace poskytována, pověřenými zaměstnanci Magistrátu města Opavy v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce je povinen provedení kontroly umožnit a poskytnout poskytovateli k provedení kontroly maximální součinnost; v této souvislosti se příjemce zavazuje zejména předložit poskytovateli na jeho výzvu veškeré požadované doklady a poskytnout mu veškeré požadované informace.
3. Příjemce je povinen umožnit místní šetření také členům kulturní komise nebo garantovi programu. Příjemce je takto povinen umožnit místní šetření na dané akci zdarma.
4. Příjemce dotace je povinen v průběhu realizace projektu prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat statutární město Opava coby poskytovatele dotace, a to v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Opavy.
5. Příjemce dotace je povinen doložit způsob prezentace statutárního města Opavy, a to jako povinnou součást závěrečného vyúčtování realizovaného projektu. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga statutárního města Opavy pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky použití loga jsou uvedeny v zásadách užití loga statutárního města Opavy, které jsou dostupné na: <https://www.opava-city.cz/cz/nabidka-temat/dotace/>.
6. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen zpracovat a předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování do termínu uvedeného ve Smlouvě a to dle podmínek stanovených ve Smlouvě.

Článek 12

Výše rozpočtových prostředků

V rozpočtu poskytovatele bude na poskytování dotací v rámci tohoto dotačního programu vyčleněn předpokládaný celkový objem peněžních prostředků ve výši 2.200.000,-Kč.

Článek 13

Závěrečná ustanovení

1. Poskytnutí dotace je podmíněno schválením finančních prostředků v rozpočtu Statutárního města Opavy na rok 2021.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
3. Statutární město Opava si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodů zrušit.
4. Tento Program byl schválen usnesením č. 361/11/ZM/20 ze dne 22.06.2020 a nabývá účinnosti dne 01.07.2020.

.....
Ing. Tomáš Navrátil v.r.
primátor

.....
Bc. Hana Brňáková v.r.
1. náměstek primátora